

# 2022 年度

---

预算代码：120 单位名称：承德高新技术产业开  
发区行政审批局

二〇二三年九月

# 2022 年度部门决算公开文本

承德高新技术产业开发区行政审批局  
二〇二三年



# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表 二、收

入决算表 三、支出决算表 四、

财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表 六、一

般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 七、政

府性基金预算财政拨款收入支出决算表 八、国

有资本经营预算财政拨款支出决算表 九、财政

拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 五、

财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明 七、政府采购支出

说明 八、国有资产占用情况说明 九、预算绩

效情况说明 十、其他需要说明的情况

#### **第四部分名词解释**

## 第一部分 部门概况



## 一、部门职责

- (一) 贯彻落实各级有关行政审批制度改革的决定，负责全区行政审批改革工作。
- (二) 负责各职能部门划转的行政许可事项的审批。
- (三) 负责行政审批、政务服务标准化建设。

(四) 负责组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作。

(五) 负责建立投资审批通道、全程代办服务工作机制，提供投资政策咨询服务。

(六) 负责建立和完善政务服务体系，受理投诉举报，会同有关部门查处违法违纪行为。

(七) 负责协调派驻部门行政审批事项的办理。

(八) 协助有关部门负责全区规范化服务型政府（机关）建设工作的规划、指导和推进。协助有关部门负责全区政务公开工作的规划、指导和推进。

二、机构设置 从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下： 序号 单位名称 单位基本性质 经费形式 1 承德高新技术产业开发区行政审批局。

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 2 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	承德高新技术产业开发区行政审批局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

---

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2022 年度部门决算表



# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：承德高新技术产业开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	357.58	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	357.58	<b>本年支出合计</b>	58	464.16
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	3.77
	30			61	
<b>总计</b>	31	467.93	<b>总计</b>	62	467.93

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：承德高新技术产业开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		464.16	464.16					
201	一般公共服务支出	464.16	464.16					
20105	统计信息事物	464.16	464.16					
2010504	信息事物	464.16	464.16					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：承德高新技术产业开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		464.16	357.58	106.57			
201	一般公共服务支出	464.16	357.58	106.57			
20105	统计信息事物	464.16	357.58	106.57			
2010504	信息事物	464.16	357.58	106.57			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：承德高新技术产业开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	467.93		33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传	39				
	8		八、社会保障和就业支	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息	46				
	15		十五、商业服务业等支	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支	49				
	18		十八、自然资源海洋气象	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支	52				
	21		二十一、国有资本经营预	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排	58				
<b>本年收入合计</b>	27	467.93	<b>本年支出合计</b>	59	467.93	467.93		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	467.93	<b>总计</b>	64	467.93	467.93		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部 承德高新技术产业开发区行政审批局  
门：

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
		464.16	357.58	106.57
201	一般公共服务支出	464.16	357.58	106.57
20105	统计信息事物	464.16	357.58	106.57
2010504	信息事物	464.16	357.58	106.57

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：承德高新技术产业开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	339.98	302	商品和服务支出	121.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	66.89	30201	办公费	5.99	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	39.91	30202	印刷费	2.55	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	81.08	30205	水费	2.54	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.38	30206	电费	14.55	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.35	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.07	30208	取暖费	17.79	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.43	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.08	30211	差旅费	0.06	31008	物资储备	
30113	住房公积金	13.94	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	6.5	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	102.20	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.04	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	9.98	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	55.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.92	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.15	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.31			
人员经费合计		339.98	公用经费合计					121.73

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：承德高新技术产业开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（无相关数据，空表列示）

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：承德高新技术产业开发区行政审批局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（无相关数据，空表列示）



## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：承德高新技术产业开发区行政审批局      2022 年度      单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

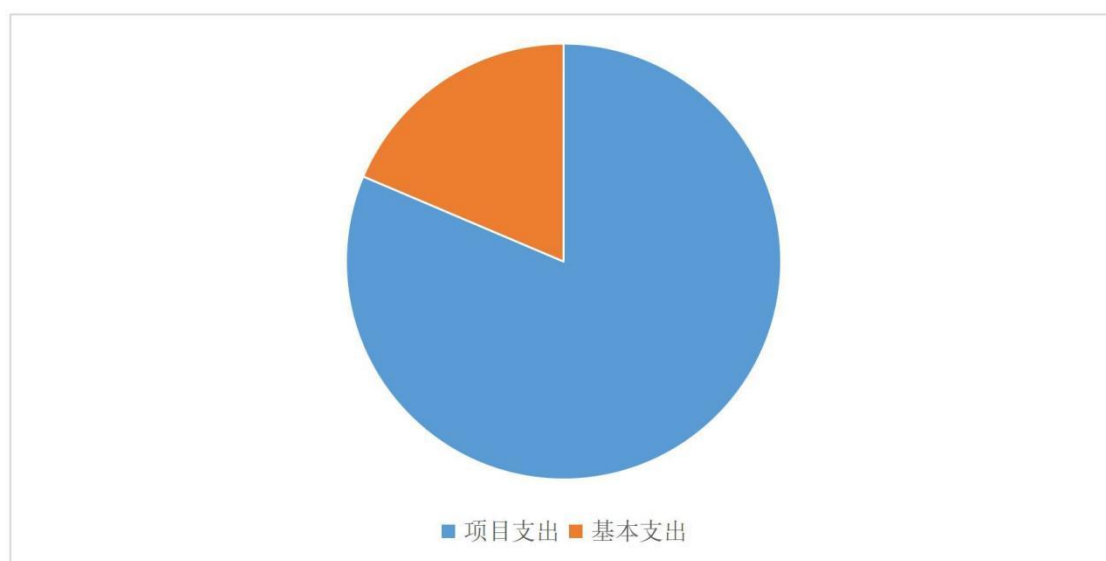
本部门 2022 年度收、支总计（含结转和结余）90.15 万元。与 2021 年度决算相比，收入减少 92.15 万元，减少 16.45%，支出减少了 95.92 万元，减少了 17.12%，主要原因是资金紧张，项目工作完成但资金未及时支出。

## 二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 467.93 万元，其中：财政拨款收入 467.93 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## 三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 464.16 万元，其中：基本支出 357.58 万元，占 77.03%；项目支出 106.57 万元，占 22.95%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 467.93 万元,比 2021 年度减少 92.15 万元,减少 16.45%,主要是专项资金未支出;本年支出 464.16 万元,减少 95.92 万元,减少 17.12%,主要是专项资金未支出。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 467.93 万元,比上年减少 92.15 万元,减少 16.45%,主要是专项资金未支出;本年支出 464.16 万元,减少 95.92 万元,减少 17.12%,主要是专项资金未支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年无增减变化。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元,比上年无增减变化。

##### (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 467.93 万元,完成年初预算的 55.67%,比年初预算减少。本年支出 464.16 万元,完成年初预算的 55.22%,比年初预算减少 376.44 万元,决算数小于预算数主要原因是资金紧张,项目完成但是资金未支付。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 55.67%,

比年初预算减少；支出完成年初预算 55.22%，比年初预算减少 376.44 万元，主要是由于资金紧张，项目完成但是资金未支付。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，本年无政府性基金预算收支业务。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，本年无政府性基金预算收支业务。

### **（三）财政拨款支出决算结构情况**

2022 年度财政拨款支出 464.16 万元，主要用于人员和公用支出。

### **（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2022 年度财政拨款基本支出 464.16 万元，其中：

人员经费 341.55 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 16.03 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福

利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%，较预算无增减变化；较2021年度决算无增减。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明 1. 因公出国（境）费。本部门2022年因公出国（境）费支出0万元，预算0万元，本部门2021年度未发生因公出国（境）经费支出，与预算持平，与2021年度决算支出持平，无增减。

2. 公务用车购置及运行维护费。本部门2022年公务用车购置及运行维护费支出0万元，预算0万元，本部门2022年度未发生公务用车购置及运行维护费经费支出，与预算持平，与2021年度决算支出持平。其中：

**公务用车购置费支出：**本部门2022年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。本年度本单位未发生公务用车购置经费支出，与预算持平，与2021年度决算支出持平，无增减。

**公务用车运行维护费支出：**本部门2022年度单位公务用车

保有量 0 辆,发生运行维护费支出 0 万元。本年度本单位未发生公车运行维护费经费支出,与预算持平,与 2021 年度决算支出持平,无增减。

**3. 公务接待费。**本部门 2022 年公务接待经费支出 0 万元。本年度本单位未发生公务接待经费支出,与预算持平,与 2021 年度决算比较,无增减。主要是认真贯彻落实规定精神,厉行节约,严格控制三公经费开。

## **六、机关运行经费支出说明**

本部门 2022 年度机关运行经费支出 16.03 万元,比 2021 年度减少 10.34 万元,降低 39.21%。主要原因是认真贯彻落实规定精神,厉行节约,压缩开支。

## **七、政府采购支出说明**

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元,

## **八、国有资产占用情况说明**

截至 2022 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆,比上年无增减。

## **九、预算绩效情况说明**

**(一) 预算绩效管理工作开展情况** 根据预算绩效管理要求,本部门组织对 2022 年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 12 个，二级项目 0 个，共涉及资金 455.77 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。

组织对 0 个一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

**（二）部门决算中项目绩效自评结果** 本部门在今年部门决算公开中反映，审批局政务中心运转费专项、代办服务专项、法律顾问费专项、购买服务费专项、技术咨询费专项、企业服务中心工作经费专项、中介服务费专项、业务培训费专项、承德市网上配件硬件设备购买费专项、承德市网上审批系统使用费专项、“满意承德”城市综合服务平台驻场服务项目、“社会信用体系建设”工作专项经费 12 个项目绩效自评结果。

**1. 审批局政务中心运转费**，绩效自评 96 分，一是、检查大厅人员出勤情况、工作纪律情况、办事效率情况，为办事群众提供优质的办事效率。

二是、确保政务大厅的正常运转（水、电、暖、保洁、安保、物业、保险以及设备的维护和维修等）。

三是、按照“政务服务标准化建设”方案实施，督导大厅的



卫生检查、室内外绿植的养护，为办事群众提供免费饮用水、无线上网、老花镜、应急药物等，及时对行业规范和政策的宣传，确保营造良好的政务大厅办事环境。

2、**代办服务项目**，绩效自评 100 分，按照“办事一次成改革”工作方案实施、政务大厅推行为办事群众和企业，提供前台咨询、免费复印、免费邮寄、领办代办服务，卓力打造优良的办事营商环境。

3、**承德市网上配件硬件设备购买费**，绩效自评 100 分，支付网上配件硬件设备购买费所采购的硬件设备及配套软件，满足高新区审批局网上审批、制作证照、日常办公等工作需求。

4、**承德市网上审批系统使用费**，绩效自评 100 分，支付网上审批系统使用费，保证高新区“河北政务服务网”平台正常运转，满足高新区行政审批局“”网上审批、办事群众或企业网上申办审批业务和自助办理审批业务的需求。

5、**“满意承德”城市综合服务平台驻场服务项目**，绩效自评 100 分，确保“满意承德”城市综合服务平台和各项综合服务功能板块全部建设完成并上线运行。

6、**“社会信用体系建设”工作专项经费**，绩效自评 100 分，工作项目建设费，确保高新区区级“公共信用信息共享平台”子平台建设完成并投入使用。

**7、法律顾问费**，绩效自评 100 分，律师在决策论证中及时提出法律意见或建议，帮助我局进行规范性文件及 2023 年人员合同审查，在处理承德市奥峰贸易有限公司案件期间为我局及时应诉，并取得良好效果，为我局重大行政行为的合法性进行审查指导，及时有效的保障了我局的各项权益。

**8、购买服务费专项**，绩效自评 100 分，支付购买服务专项费，确保政务服务中心范围内电子设备、网络线路、视频监控正常运转及数据安全，提高档案查调效率，打造管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理体系，为办事群众提供优质服务。

**9、中介服务费**，绩效自评 100 分，2022 年组织业务评审 34 次，保质保量的完成 2022 年业务评审评审事项，依法依规进行事项审批，积极满足项目需要，打造高效、便捷审批体系，提高项目审批服务质量。

**10、技术咨询服务费**，绩效自评 100 分，确保及时回复技术咨询问题，并提供有效解决方式，为办事群众提供优质、高效、便捷的服务。

**11、业务培训费**，绩效自评 100 分，全年完成 2 次业务培训，提高员工技能，有效提升工作效率，为办事群众提供优质、高效、便捷的服务。

**12、企业服务中心工作经费**，绩效自评 100 分，支付印制省、市、区政策电子包，印制政策口袋书、宣传折页、企业服务卡等稳经济政策措施宣传材料。累计走访企业 500 余次，发放纸质宣传材料 7000 余份，转发电子政策包、政策解读等 700 余条。组织召开企业座谈会、银企对接会、政策宣讲会等 9 次，入企开展春节暖心行动、金融助企、“信易贷”宣传、信用修复培训、人才培养等活动 5 次，组织开展问卷调查 5 次，通过与企业负责人面对面交流，了解企业生产经营现状，听取企业诉求，收集意见建议，协调解决企业发展难题，进一步畅通了政企沟通渠道。

## 2022年高新区审批局政务大厅项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		审批局政务中心大厅运转费						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	162.98	162.98	37.71412	10分	23.14	60	
	其中：当年财政拨款	162.98	162.98	37.71412	10分	23.14	60	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2022年里确保政务大厅的正常运转包括（水、电、暖、保洁、保安、饮用水、物业、保险、绿植、复印、设备的维护维修）等相关工作。			2022年里顺利确保完成了大厅的正常运转，大厅继续加强政务大厅管理、提高人员素质、业务学习、提高群众满意度。				
绩效指标	维护、维修大厅	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 50分	数量指标	政务大厅为群众、企业线上线下免费邮寄	20万份	25万份	15	15	
		质量指标	日常工作保障情况	95%	100%	20	20	
		成本指标	政务大厅为群众免费复印	20万份	25万份	15	15	
	效益指标 40分	经济效益指标	降低维修维护成本	95%	100%	15	15	
		社会效益指标	满足企业和办事群众的需求	95%	98%	10	10	加强政务大厅管理、提高人员素质、业务学习、提高群众满意度
		可持续影响指标	确保大厅正常运转、办公基础设施、设备正常运行	95%	100%	15	15	
满意度指标 10分	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	95%	98%	9.8	10	加强政务大厅管理、提高人员素质、业务学习、提高群众满意度	
总分					96分			

## 2022 年代办服务费项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称	2022 年代办服务费							
主管部门	高新区行政审批局			实施单位	高新区行政审批局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	9.983292	10 分	49.9%	60	
	其中：当年财政拨款	20	20	9.983292	10 分	49.9%	60	
	上年结转资金	0	0	0	—		—	
	其他资金	0	0	0	—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1、领办、代办人员负责本单位和入住政务大厅单位的线上的电话咨询工作。2、领办、代办人员负责政务大厅线下的业务咨询、指导，引导工作。3、领办、代办人员负责对高新区确定的、企业投资的、需要代办的重点产业项目开展代办服务；4、领办、代办人员负责免费复印、免费邮寄、便民服务、部分证照二次录入等事项。</p>			<p>2022 年“领办、代办服务”委托业务费项目达到预期效果，为满足企业和群众办事需求，打造便捷服务体系，为高新区居民和企业提供良好的办事环境。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
	产出指标 50 分	质量指标	为办事群众提供免费邮寄、免费复印、缩短办事群众、企业办事流程	100%	100%	15	15	
			遵循企业自愿原则，在政务服务大厅办理且较为复杂的企业服务事项办理可代办率	100%	100%	20	20	
			代办人员第一时间为办事企业、群众提供简洁高效的办事流程	100%	100%	15	15	
	效益指标 40 分	社会效益指标	1. 加快高新区项目手续办理速度，压缩各项审批时限	100%	100%	20	20	
			2. 满足企业和群众办事需求，打造便捷服务体系，为高新区居民和企业提供良好的办事环境	100%	100%	20	20	
	满意度指标 10 分	服务对象满意度指标	企业和群众满意度	95%	100%	10	10	
总分						100	100	

# 网上配件硬件设备购买费项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		网上配件硬件设备购买费						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	10	0.8755	10分	8.75%	80	
	其中：当年财政拨款	10	10	0.8755	10分	8.75%	80	
	上年结转资金	0	0		—		—	
	其他资金	0	0		—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1、根据承德市“互联网+政务服务”工作建设进程，完成采购方案的制定和采购任务。 2、根据高新区审批局网上审批工作需要，完成购买所需设备方案的制定和采购任务。 3、所购买的硬件设备及配套软件可满足高新区审批局网上审批、制作证照等工作需求。 4、所购买的硬件设备及配套软件可满足政务服务大厅办事群众 或企业网上申办审批业务的需求。 5、所购买的硬件设备及配套软件可满足政务服务大厅办事群众 或企业自助办理审批业务的需求。				硬件设备及配套软件满足高新区审批局网上审批、制作证照等工作需求。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
	产出指标 50分	质量指标	满足高新区审批局网上办理审批事项的条件，提高审批事项的办理速度。	100%	100%	15	15	
			满足高新区审批局审批事项的网上受理、预审办理条件。	100%	100%	20	20	
			满足高新区审批局审批事项的自助受理、预审办理条件。	100%	100%	15	15	
	效益指标 30分	经济效益指标	加快高新区审批工作的办理速度，压缩审批时限	100%	100%	20	20	
		社会效益指标	满足企业和群众办事需求，打造便捷服务体系，为高新区居民和企业提供良好的办事环境。	100%	100%	20	20	
	满意度指标 10分	服务对象满意度指标	企业和群众满意度	100%	100%	10	10	
总分						100	100	

# 网上审批系统使用费项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		承德市网上审批系统使用费						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	51.15	51.15	0	10分	0%	0	
	其中：当年财政拨款	51.15	51.15	0	10分	0%	0	
	上年结转资金	0	0		—		—	
	其他资金	0	0		—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1、根据承德市“互联网+政务服务”工作建设要求，支付审批系统及其相应配套服务的使用费用。 2、根据高新区审批局网上审批工作需要，完成软件使用费的支付。 3、所支付的软件使用费可满足高新区审批局网上审批、制作证照等工作需求。 4、所支付的软件使用费可满足政务服务大厅办事群众或企业网上申办审批业务的需求。 5、所支付的软件使用费可满足政务服务大厅办事群众或企业自助办理审批业务的需求。			满足高新区行政审批局网上审批、办事群众或企业网上申办审批业务和自助办理审批业务的需求。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原 因分析
	产出指标 50分	质量指标	满足高新区审批局网上办理审批事项的条件，提高审批事项的办理速度。	100%	100%	15	15	
			满足高新区审批局审批事项的网上受理、预审办理条件。	100%	100%	20	20	
			满足高新区审批局审批事项的自助受理、预审办理条件。	100%	100%	15	15	
	效益指标 30分	经济效益 指标	加快高新区审批工作的办理速度，压缩审批时限	100%	100%	20	20	
		社会效益 指标	满足企业和群众办事需求，打造便捷服务体系，为高新区居民和企业提供良好的办事环境。	100%	100%	20	20	
	满意度 指标 10分	服务对象 满意度指 标	企业和群众满意度	100%	100%	10	10	
总分						100	100	

# 2022年“满意承德”城市综合服务平台驻场服务项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称	2022年“满意承德”城市综合服务平台驻场服务							
主管部门	高新区行政审批局			实施单位	高新区行政审批局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	10	0	10分	0%	0	
	其中：当年财政拨款	10	10	0	10分	0%	0	
	上年结转资金	0	0	0	—		—	
	其他资金	0	0	0	—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1、根据承德市“办事一次成”改革工作部署，支付“满意承德”城市综合服务平台及相关业务系统项目工程师驻场服务费用。</p> <p>2、根据高新区审批局网上审批工作和相关城市综合服务工作需要，完成“满意承德”城市综合服务平台及相关业务系统项目工程师驻场服务费用的支付。</p> <p>3、所支付的工程师驻场服务费可保证高新区审批局网上审批、相关城市综合服务等工作质量和技术需求。</p> <p>4、所支付的工程师驻场服务费可满足政务服务大厅办事群众或企业网上申办审批业务和相关城市综合服务的技术需求。</p>			<p>“满意承德”城市综合服务平台和各项综合服务功能板块全部建设完成并上线运行。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
	产出指标 50分	质量指标	满足高新区审批局网上办理审批事项的条件，提高审批事项的办理速度。	100%	100%	15	15	
			满足高新区审批局审批事项的网上受理、预审办理条件。	100%	100%	20	20	
			满足高新区审批局审批事项的自助受理、预审办理条件。	100%	100%	15	15	
	效益指标 40分	社会效益指标	加快高新区审批工作的办理速度，压缩审批时限	100%	100%	20	20	
			满足企业和群众办事需求，打造便捷服务体系，为高新区居民和企业提供良好的办事环境	100%	100%	20	20	
满意度指标 10分	服务对象满意度指标	企业和群众满意度	95%	100%	10	10		
总分						100	100	



# 2022年“社会信用体系建设”工作项目支出绩效自评表

(年度)

项目名称		2022年“社会信用体系建设”工作						
主管部门		高新区行政审批局		实施单位	高新区行政审批局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	15	15	.0	10分	0%	0	
	其中：当年财政拨款	15	15	0	10分	0%	0	
	上年结转资金	0	0		—		—	
	其他资金	0	0		—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、根据承德市“社会信用体系建设”工作建设要求，支付高新区区级“公共信用信息共享平台”子平台建设费。2、根据承德市“社会信用体系建设”工作建设要求，支付高新区区级“公共信用信息共享平台”子平台使用费和维护费。3、所支付的高新区区级“公共信用信息共享平台”子平台建设费用可满足高新区“社会信用体系建设”工作网上平台建设使用等工作需求。4、所支付的高新区区级“公共信用信息共享平台”子平台的使用费和维护费，可满足省、市、区三级平台公共信用信息数据互联互通。			高新区区级“公共信用信息共享平台”子平台建设完成并投入使用。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
	产出指标 50分	质量指标	满足高新区区级“公共信用信息共享平台”子平台建设条件	100%	100%	15	15	
			满足高新区区级“公共信用信息共享平台”子平台开展使用和维护工作条件	100%	100%	20	20	
			满足高新区“社会信用体系建设”工作网上平台建设使用等工作需求。	100%	100%	15	15	
	效益指标 40分	经济效益指标	实现高新区的省、市、区三级平台公共信用信息数据互联互通。	100%	100%	20	20	
		社会效益指标	满足高新区本地数据填报归集，为“社会信用体系建设”工作提供良好的工作平台。	100%	100%	20	20	
	满意度指标 10分	服务对象满意度指标	企业和群众满意度	95%	100%	10	10	
总分						100	100	

# 法律顾问费项目支出绩效自评表

2022 年度

项目名称		法律顾问费						
主管部门		行政审批局			实施单位			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5	5	0	10分	0%	0
		其中：当年财政拨款	5	5	0	10分	0%	0
		上年结转资金	0	0		—		—
		其他资金	0	0		—		—
年度 总体	预期目标				实际完成情况			
	签订常年法律顾问协议；对法律法规中涉及行政许可的事项进行梳理；案件代理				已签订常年法律顾问协议，法律顾问定期对行政许可事项提供法律咨询和代理			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原 因分析
	产出指标 50分	数量指标	结案率	≥95%	截止报送时点 没有需要代理	10	10	
		质量指标	结案审核通过率	≥95%	截止报送时点 没有需要代理	10	10	
		时效指标	案件上报及时率	≥95%	截止报送时点 没有需要代理	10	10	
			资料上报及时率	≥95%	审议合同 13 件，并及时反	10	10	
		成本指标	案件办理单价	≥95%	已在合同中体 现，无单价	10	10	
	效益指标 30分	经济效益 指标	民事案件调撤率	≥95%	截止报送时点 没有需要代理 的案件	10	10	
		社会效益 指标	案件流程合规率	≥95%	截止报送时点 没有需要代理 的案件	10	10	
		可持续影 响指标	实际受理案件数量	≥95%	实际受理案件 16 件	10	10	
	满意度 指标 10分	服务对象 满意度指 标	法院办案人员及案件当事人 满意度	≥95%	咨询业务科室 按照法律意见 开展工作	10	10	
总分						100		

# 中介服务费用项目支出绩效自评表

2022 年

项目名称		技术咨询服务费（技术审查服务费）						
主管部门		高新区行政审批局			实施单位	高新区行政审批局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	63	63	0	10分	0	0	
	其中：当年财政拨款	63	63	0	10分	0	0	
	上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	确保 2022 年技术性服务评审事项依法依规审批，同时做好上下放事项承接工作并顺利开展。			2022 年度完成技术性服务评审事项 34 次				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
	产出指标 50分	数量指标	确保全年项目审批涉及评审事项依法依规开展。	100%	100%	15	15	
		质量指标	保质保量完成培训	≥90%	100%	15	15	
		时效指标	完成 2022 年全年技术性服务评审事项	完成 2022 年全年	完成技术性服务评审事项 34 次	15	15	
		成本指标	完成 2022 年全年技术性服务评审事项	完成 2022 年全年	完成技术性服务评审事项 34 次	10	10	
	效益指标 30分	社会效益	满足项目需要，打造高效、便捷审批体系	满足项目	打造的高效、便捷审批体系	15	15	
		可持续影响指标	完成 2022 年全年技术性服务评审事项	完成 2022 年全年	完成技术性服务评审事项 34 次	15	15	
	满意度 指标 10分	服务对象满意度指标	项目单位满意度	100%	企业满意度已达标	10	10	
	总分					100	100	

# 技术咨询支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	技术咨询服务费							
主管部门				实施单位	承德高新区行政审批局			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分 值	执 行 率	得 分	
	年度资金总额	7.2	7.2	0	10 分	0%	0	
	其中：当年财政拨款	7.2	7.2	0	10 分	0%	0	
	上年结转资金	0	0	0	—		—	
	其他资金	0	0	0	—		—	
年度 总 体 目 标	预期目标			实际完成情况				
	按照相关要求为企业和群众提供及时、优质的咨询服务。			更好地为企业和群众提供优质服务				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指 标 值	实际 完 成 值	分 值	得 分	偏 差 原 因 分 析
	产出指标 50分	质量指标	完成电子设备的管理、调试、技术支持；网络线路、视频监控等	根据签订合同完成	根据合同完成	40	40	
		时效指标	及时回复技术咨询问题	及时解决企业、群众咨询的问题	按照合同要求已及时处理	10	10	
	效益指标 30分	社会效益 指标	技术咨询服务	及回复技术咨询	及时回复，并提供有效解决方式	30	30	
	满意度 指标 10分	服务对象 满意度指 标	能有效解决提出的技术问题	服务态度良好，主动帮助客户解决问题	根据合同完成	10	10	
总分						100	100	

# 业务培训项目支出绩效自评表

2022 年

项目名称		业务培训费							
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行	得分		
	年度资金总额	6	6	0	10 分	0%	0		
	其中：当年财政拨款	6	6	0	10 分	0%	0		
	上年结转资金	0	0		—		—		
	其他资金	0	0		—		—		
年度总	预期目标			实际完成情况					
				未开展此项业务					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析	
	产出指标 50 分	数量指标	完成计划培训次数	≥100			15	15	
			保质保量完成培训	≥100			15	15	
		质量指标							
		时效指标	按计划实现完成培训	≥100			10	10	
	成本指标	宣传、培训	=			10	10		
	效益指标 30 分	经济效益指标	加强审批政策方面宣传服务	≥100					
		社会效益指标	加强宣传，提高政策认识	≥100			15	15	
		生态效益指标	可持续发展理念宣传	≥100					
可持续影响指标	可持续发展理念宣传和培训	≥100			15	15			
满意度 指标 10 分	服务对象 满意度 指标	宣传、培训对象和群众满意度	≥100			10	10		
		.....							
总分						100	100		

# 企业服务中心工作经费项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		企业服务中心工作经费						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行	得分	
	年度资金总额	10	10	0	10分	0	0	
	其中：当年财政拨款	10	10	0	10分	0	0	
	上年结转资金	0	0	0	—		—	
	其他资金	0	0	0	—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	根据高新区企业发展服务中心职能，按照市政府工作要求，完成政府工作服务站设立及服务代表派驻相关工作；及时掌握企业生产经营中的困难问题，积极协调解决；调研区内生产要素等情况，提高服务质量，创造良好营商环境；建立服务企业网络构架，做好宣传，促进企业又好又快发展。			完成政府工作服务站及政府服务代表派驻相关工作，及时掌握企业生产经营中的困难问题，积极协调解决；宣传国家、省、市、区惠企政策，提高服务质量，促进企业发展，创造良好营商环境。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原 因分析
	产出指标 50分	数量指标	制作印刷政府服务代表工作手册数量	50	0	3	3	
			制作印刷惠企政策宣传书籍	700	700	4	4	
			制作印刷调研、宣传用明白纸数量	5000	1500	4	4	
			制作印刷政府工作服务站站牌、服务代表名牌、服务代表桌牌、胸牌	视情况更新	完成调整后新增政府工作服务站和服务代表“四亮”工作	4	4	
		质量指标	政府工作服务站服务代表进驻率	>=80%	100%	7	7	
			企业反映问题办结率	>=80%	100%	8	8	
		时效指标	企业反映问题处理时间	分情况转办、领办或	规定时限的问题均在承诺时限内完成，未按规定时限的按	10	10	
		成本指标	和社会平均成本的比较	成本控制	年底按期完成控制成本	10	10	
	效益指标 30分	经济效益指标	无					
社会效益指标		提升高新区政府服务企业能力	提升高新	切实提升政府服务企业能	15	15		
生态效益指标		无						

		可持续影响指标	营造良好营商环境	创造营商环境	通过政府工作服务站和服务代表的建设，增加了政府服务企业举措；	15	15	
	满意度指标 10分	服务对象满意度指标	受益企业满意情况	>=80%	100%	10	10	
总分						100	100	

**（四）部门评价项目绩效评价结果** 本部门在今年部门决算公开中反映，共计 12 个项目，目前本年所涉及的专项已全部开展绩效自评。从自评得分看，年初设定目标基本全部完成，并将绩效自评结果作为下一度安排预算、完善政策和改进管理的重要依据

#### 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算。收支及结转结余情况 3.77 万元，故政府性基金预算、国有资金经营预算等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。





## 第四部分 名词解释



**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**本单位结转结余资金 1.4 万元。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。 **十、项目支出：**指在基本支

出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。 **十一、基本建设支出：**填列由本级

发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，

以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十二、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十三、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十四、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外

的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十五、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十六、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十八、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助 四类