承德高新区行政审批局

2023年部门预算绩效文本

**承德高新区行政审批局编制**

**河北省财政厅审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 1](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.法律顾问费绩效目标表 3](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.企业服务中心工作专项绩效目标表 4](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.审批局政务中心运转专项绩效目标表 5](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.信息化服务建设专项绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.业务评审专项绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.政务服务专项绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000009)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

（1）2023年行政审批局全面学习贯彻落实国家、省、市、区关于深化“放管服”改革的要求部署，以“热情、严谨、便捷、高效”为目标，坚持服务群众、服务发展、服务改革、服务民生的发展理念，强化目标导向、任务导向、问题导向、责任导向，举全局之力提升政务服务效能，进一步增强市场主体和办事群众的获得感、满意度。

（2）深入推进政务服务标准化建设，打造功能完善、设施齐备、环境舒适、便民利企的“市民之家”。严格执行《承德高新区政务服务中心标准化服务规范》《承德高新区政务服务中心管理办法》《承德高新区政务服务中心首问责任制和限时办结制度》，建立完善集廉政风险防控、实时监察、预警纠错、投诉受理等功能为四位一体的监督体系。在工作着装、服务态度、环境卫生、工作纪律、接待标准、疫情防控等方面对进驻大厅各部门进行统一规范、督查、管理。以“放下架子、不轻易说不、一次讲明白、我可以帮你办”为标准，切实提升服务意识，提高群众满意度。

(3)做好民政卫生、教育体育、文广新、人力资源和社会保障、农林水务、住房建设、城市管理、经济发展、环境保护、安全生产、营业执照注册、食品/药品经营许等方面的审批工作,不断优化审批流程，压缩审批时限，实现更高水平的政务服务。

二、分项绩效目标

对区直各部门进驻、委托事项办理工作德组织协调、监督管理和指导服务等工作;区、镇、村（社区）三级便民服务机构建设及管理。2015年7月29日，高新区工委会议研究决定，成立行政审批服务局，与政务中心合署办公，8月3日，承德市机构编制委员会（承市机编【2015】29号）批准成立高新区行政审批局（报省编办备案）。2016年2月2日，高新区党政综合办公室下发《关于启用高新区行政审批局印章德通知》（承告党政办字【2016】5号），正式启用“承德高新技术产业开发区行政审批局”印章。2月3日，高新区管理委员会下发《关于化妆行政审批事项德通知》（承高党政办字【2016】5号），全区9个部门99项行政审批智能划转至行政审批局（到目前113项），行政审批局有序、高效运转。截至目前，行政审批局局属事项共计177项。

三、工作保障措施

**一是**持续深化产业项目“拿地即开工”改革。依托“工程建设审批专区”，采取超前审批、告知承诺、容缺办理等方式，通过“一书一函一证”（入场通知书、施工准备函、施工许可证）等途径，压缩审批时间，提升改革效能。

**二是**继续实行“企业开办一日办结”。优化提升“企业开办专区”各项服务功能，提供企业一日准营套餐服务，实行专人盯办、银行代办、全程网办，争取全程电子化登记全覆盖，加快企业开办速度。统筹推进“证照分离”“证照联办”等各项改革，重点建设企业电子档案“容e查”系统，为企业提供加注登记机关电子印章的企业户籍电子档案，有效提升企业档案查询的实效性和便利度。

**三是**深化服务事项标准化建设。规范各类政务服务事项受理条件、申请材料、办理时限等要素，编制“零基础”标准化办事服务指南，保证办事群众和市场主体“一看就明白”“对照就能办”。

**四是**深化服务制度标准化建设。继续严格执行首问负责、一次性告知、限时办结、“好差评”、政务服务“不打烊”等各类服务举措，采取“上门服务”“即来即办”“随时约办”等服务方式，充分发挥“办不成事”投诉窗口、电子监察等监督作用，切实提高服务效能。

**五是**深化“网上办”审批模式。更新完善网上办服务指南，保障依申请政务服务事项网上可办率达到100%，推动实现从“可用”到“爱用”的转变，提升政务服务事项网办率。推进电子证照和社会主体电子印章广泛应用，扩大应用范围,进一步方便企业群众办事。

 **六是**深化社会信用体系建设。强化信息归集共享，拓宽信用信息归集渠道。推动各部门信用信息及时、准确、全量推送至区信息共享平台；与相关部门进行信用信息对接，完善信息交换共享、公示查询、奖惩应用、信用修复等功能；加强信用宣传教育培训，开展各类诚信文化主题教育实践活动情况，营造诚实守信社会氛围。

第二部分

预算项目绩效目标

1.法律顾问费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 120001承德高新区行政审批局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13081123P00021510001E | 项目名称 | 法律顾问费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5.00 | 其中：财政 资金 | 5.00 | 其他资金 |  |
| 律师服务费 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  |  | 100% |  |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 结案率(%) | 结案率(%) | ≥95% | 报结期内的结案总数 |
| 质量指标 | 结案审核通过率 | 结案审核通过率 | ≥95% | 上诉通过，法院判决 |
| 时效指标 | 案件、资料上报及时率 | 案件、资料上报及时率 | ≥95% | 律师起草上诉状或者整合资料 |
| 成本指标 | 案例办理单价 | 案例办理单价 | ≥95% | 已在合同中体现，无单价 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 案件流程合规率(%) | 案件流程合规率(%) | ≥95% | 实际执行与执行符合规定比例 |
| 可持续影响指标 | 实际受理案件数量 | 实际受理案件数量 | ≥95% | 根据当年案件发生率 |
| 经济效益指标 | 是否保证本级单位经济不受损失 | 是否保证本级单位经济不受损失 | ≥95% | 是否保证本级单位经济不受损失 |
| 生态效益指标 | 是否保证本级单位正常运行 | 是否保证本级单位正常运行 | ≥95% | 是否保证本级单位正常运行 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 法院办案人员及案件当事人满意度 | 法院办案人员及案件当事人满意度 | ≥95% | 排查矛盾、化解纠纷，采取有效措施 |

2.企业服务中心工作专项绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 120001承德高新区行政审批局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13081123P00021110002B | 项目名称 | 企业服务中心工作专项 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |  |
| 根据高新区企业发展，做好宣传，促进企业更好发展。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  |  |  | 100% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 群众反馈和投诉 | 制作印刷政府服务代表工作手册数量 | 50本 | 《政府工作服务站设立及政府服务代表派驻工作方案》 |
| 时效指标 | 制作印刷惠企政策宣传书籍数量 | 制作印刷惠企政策宣传书籍数量 | 700本 | 《政府工作服务站设立及政府服务代表派驻工作方案》 |
| 时效指标 | 企业反映问题处理时间 | 企业反映问题处理时间 | 分情况转办、领办或代办 | 企业发展服务中心职能 |
| 成本指标 | 和社会平均成本的比较 | 和社会平均成本的比较 | 成本控制 | 企业发展服务中心职能 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 创造良好营商环境 | 创造良好营商环境 | 成本控制 | 审批局职能 |
| 社会效益指标 | 提升高新区政府服务企业能力 | 提升高新区政府服务企业能力 | 创造良好营商环境 | 深化“放管服”改革工作相关要求 |
| 经济效益指标 | 为高新区招商引资提供便利条件 | 为高新区招商引资提供便利条件 | 提升高新区政府服务企业能力 | 无 |
| 生态效益指标 | 无 | 无 | 为高新区招商引资提供便利条件 | 办事群众评价，工作人员是否按时办结事项 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业和办事群众满意度 | 企业和办事群众满意度 | ≥90% | 办事群众评价，工作人员是否按时办结事项 |

3.审批局政务中心运转专项绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 120001承德高新区行政审批局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13081123P00021610002P | 项目名称 | 审批局政务中心运转专项 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 120.00 | 其中：财政 资金 | 120.00 | 其他资金 |  |
| 保证大厅正常运转 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  |  |  | 100% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 提高办事效率 | 政务大厅正常运转及保障工作 | 保证大厅正常运转 | 政务服务大厅管理办法 |
| 数量指标 | 营造良好的营商环境 | 为群众提供免费复印25万份 | 为群众提供免费复印25万份 | 政务服务大厅管理办法 |
| 时效指标 | 营造良好的营商环境 | 为群众提供免费邮寄206份 | 为群众提供免费复印25万份 | 政务服务大厅管理办法 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 满足群众、企业需求 | 满足于群众和企业需求 | 满足于群众和企业需求 | 办事一次成改革 |
| 经济效益指标 | 提高企业办事效率 | 满足于群众和企业需求 | 满足于群众和企业需求 | 办事一次成改革 |
| 可持续影响指标 | 提高群众满意度 | 满足于群众和企业需求 | 满足于群众和企业需求 | 办事一次成改革 |
| 生态效益指标 | 提高群众企业满意度 | 满足于群众和企业需求 | 满足于群众和企业需求 | 办事一次成改革 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 企业和群众对大厅服务的满意度 | ≥95 | 群众和企业满意度不低于95 |

4.信息化服务建设专项绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 120001承德高新区行政审批局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13081123P00020910005C | 项目名称 | 信息化服务建设专项 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 50.00 | 其中：财政 资金 | 50.00 | 其他资金 |  |
| 支付平台使用费和设备购置费，满足企业和办事群众网上办理政务服务业务需求。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  |  |  | 100% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 数量要求 | 完成建设任务要求 | 完成建设任务要求 | 承德市“互联网+政务服务”工作建设进程的采购和建设情况。 |
| 质量指标 | 质量要求 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 承德市“互联网+政务服务”工作建设进程的采购和建设情况。 |
| 时效指标 | 时效要求 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 承德市“互联网+政务服务”工作建设进程的采购和建设情况。 |
| 成本指标 | 成本要求 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 承德市“互联网+政务服务”工作建设进程的采购和建设情况。 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益要求 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务经济效益需求。 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 承德市“互联网+政务服务”工作建设进程的采购和建设情况。 |
| 社会效益指标 | 社会效益要求 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务经济效益需求。 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 承德市“互联网+政务服务”工作建设进程的采购和建设情况。 |
| 生态效益指标 | 生态效益要求 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务经济效益需求。 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 承德市“互联网+政务服务”工作建设进程的采购和建设情况。 |
| 可持续影响指标 | 可持续影要求 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务经济效益需求。 | 满足企业和办事群众网上办理政务服务业务质量需求。 | 承德市“互联网+政务服务”工作建设进程的采购和建设情况。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事群众满意度 | 办事群众满意度 | 办事群众满意度 | 承德市“互联网+政务服务”工作建设进程的采购和建设情况。 |

5.业务评审专项绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 120001承德高新区行政审批局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13081123P00021310002N | 项目名称 | 业务评审专项 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 30.00 | 其中：财政 资金 | 30.00 | 其他资金 |  |
| 技术性评审费用 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  |  |  | 100% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成全年业务审批 | 完成全年业务审批 | 11 | 审批工作要求及实际业务需要 |
| 质量指标 | 保质保量完成培训 | 保质保量完成培训 | 11 | 审批工作要求及实际业务需要 |
| 时效指标 | 完成全年评审工作 | 完成全年评审工作 | 11 | 审批工作要求及实际业务需要 |
| 成本指标 | 完成全年评审工作 | 完成全年评审工作 | 11 | 审批工作要求及实际业务需要 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 满足项目单位审批需求 | 满足项目单位需求、打造高效便捷审批 | 11 | 审批工作要求及实际业务需要 |
| 生态效益指标 | 加强审批政策宣传 | 加强审批政策宣传 | 11 | 审批工作要求及实际业务需要 |
| 经济效益指标 | 完成全年审批工作 | 完成全年审批工作 | 11 | 审批工作要求及实际业务需要 |
| 可持续影响指标 | 完成全年审批工作 | 完成全年审批工作 | 11 | 审批工作要求及实际业务需要 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业满意度 | 11 | 审批工作要求及实际业务需要 |

6.政务服务专项绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 120001承德高新区行政审批局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13081123P00021410001Q | 项目名称 | 政务服务专项 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 147.62 | 其中：财政 资金 | 147.62 | 其他资金 |  |
| 用于档案归集、网络平台建设等，满足办事众群及企业需求，提高审批工作的办事速度 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
|  |  |  | 100% |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 档案整理数量 | 档案整理数量 | 本年度办理企业档案 | 根据签订合同 |
| 质量指标 | 设施完好率 | 设施完好率 | 设备完善、维修维护及时 | 根据签订合同 |
| 时效指标 | 完成时限 | 完成时限 | ≥100% | 根据签订合同 |
| 成本指标 | 生产效率 | 提高劳动效率 | ≥100% | 根据签订合同 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 降低成本 | 降低成本 | 降低工作成本 | 根据签订合同 |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 社会影响力 | 营造良好营商环境 | 根据签订合同 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 生态效益指标 | 事项是否在规定时间完成 | 根据签订合同 |
| 可持续影响指标 | 办公基础设施、设备正常运行 | 办公基础设施、设备正常运行 | ≥100% | 根据签订合同 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥98% | 根据签订合同 |