

# 承德高新区经发局 2021 年预算情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省预决算公开操作规程实施细则》现将 2021 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

- (1) 我部门负责全区发展和改革工作；
- (2) 负责全区工业和信息化、区属国有企业的国有资产监管工作；
- (3) 负责全区统计工作；
- (4) 负责全区商务（贸易促进）工作；
- (5) 负责推进高新区与京津冀协同发展相关工作。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
------	------	------	--------

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德高新技术产业开发区经发局（机关）	行政	副处级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中，本单位无下级预算单位。

### （一）收入说明

反映本部门当年全部收入，我单位 2021 年预算收入合计为 6612.02 万元，其中：财政拨款收入 6612.02 万元，上级补助收入 0 元，事业收入 0 元，其他收入 0 元。

### （二）支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映经发局 2021 年度部门预算中支出预算的总体情况。2021 年支出合计 6612.02 万元，其中：基本支出 351.31 万元，项目支出 6260.71 万元，上缴上级支出 0 元，对附属单位补助支出 0 元，

### （三）比上年增减情况

2021 年部门预算收支安排 6612.02 万元，2020 年年初预算收支安排 7472.74 万元，较 2020 年减少了预算 860.72 万元，其中：基本支出减少 178.23 万元，主要是区内机构调整，经发局分局，另设招商局；项目支出减少了 682.49 万元，主要是人口普查接近尾声。

### 三、2021 年机关运行经费安排情况

机关运行经费预算安排 31.15 万元，其中：办公费 6.07 万元、邮电费 3.84 万元、差旅费 3.00 万元、会议费 0.35 万元、其它交通费用 10.46 万元、公务接待费 0.30 万元、工会经费 3.18 万元、福利费 2.12 万元、办公设备购置 1.00 万元。

### 四、三公经费预算情况说明

2021 年承德高新区经发局“三公”经费公共预算财政拨款预算支出 0.3 万元，比上年减少了 0.27 万元。具体支出情况及增减变化原因如下：

项目	2020 年预算数 (万元)	2021 年预算 数 (万元)	同比增减 (%)	增减变化原因说明
因公出国出境	0	0	0%	2021 年我单位严格按照公务接待要求，减少开支
公务用车购置及运行费	0	0	0%	
其中：公务用车购置	0	0	0%	
公务用车支出维护费	0	0	0%	
公务接待费	0.57	0.3	-47.37%	

-

因公出国（境）情况：本年度组织因公出国（境）团 0 人次，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 人 0 次。

公务车辆购置及保有情况：本年购置公务用车 0 辆，年末公务用车保有量 0 辆。

## 五、部门绩效预算信息

### (一) 总体绩效目标:

以深入学习宣传贯彻党的十九大精神为主线，以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，认真落实省委九届六次全会、市委十四届三次全会精神 and 区工管委重点决策部署努力完成全区发展和改革工作；全区工业和信息化、区属国有企业的国有资产监管工作；全区统计工作；全区招商引资和项目管理工作；全区商务（贸易促进）和旅游工作；推进高新区与京津冀协同发展相关工作。

### (二) 2021 年职责分类绩效目标:

#### 1、工业与信息化服务科

(1) 研究并实施工业和信息化政策法规、规划、标准体系，规范、引导、指导工业和信息化健康发展；积极解决信息化建设中的问题，促进重大信息化工程建设进程；(2) . 促进装备制造业和信息化的融合，通过信息化管理手段、技术装备改造提升传统产业，积极申报两化融合企业；(3) . 有效管理通信业市场，协调处理好信息安全突发事件；建立健全工业运行统计和监测分析体系，积极调度，完成年度计划；引导、鼓励企业增加固定资产投资、开展技术革新，完成年度计划；(4) . 推动中小和民营企业公共服务平台网络建设，为中小企业提供资格认证、人才引进法律服务等公共服务；建立健全民营经济运行统计和监测分析体系，加强规划引导，促进中小企业、民

营经济健康发展，完成年度目标任务；（5）.发挥专项资金的引导和激励的作用，通过采取补助、奖励等方式调动企业节能降耗的积极性，确保完成燃煤锅炉改造等目标任务；促进全区工业清洁生产，推广新设备、新技术，提高资源利用效率；提升工业和信息化综合事务管理水平。

## **2、发展改革科**

（1）.做好经济运行调度工作，月调度，季分析，确保计划指标完成：完成全区 2021 年国民经济和社会发展规划编制工作，指导全区经济和社会发展规划工作。（2）.完成年度固定资产投资任务。瞄准国家政策支持方向，积极组织、包装、申报项目，全力争取上级资金支持：争取服务业发展引导资金、战略性新兴产业资金、保障性安居工程配套资金等上级资金支持。（3）.做好全区节能减排综合协调工作，做好重点企业和行业节能工作管理：协调各部门做好节能减排等各项工作。（4）.积极推动园区建设：组织完成我区三大园区产业发展规划的编制工作。粮食和物价工作：加强我区粮食和物价管理工作。

## **3、项目管理办公室**

重点项目集中开工和观摩活动是我部门为履行全市及高新区重点项目建设工作，促进重点项目有序、有力推进开展的全市统一安排部署的活动。根据上级文件要求，每年组织举行重点项目集中开工活动至少 1 次，多举行于第一季度及第四季度。项目观摩活动是由市委、市政府统一安排，各县区自行组

织的，主要形式为观摩人员的现场观摩及集中座谈。根据市政府文件要求，每年举行至少 1 次。

#### **4、商务处（贸易促进委员会）**

（1）按要求组织参加重要会议、活动。（2）按管委会要求及时完成农村集贸市场改造项目。

#### **5、统计科**

（1）及时、准确完成农业、工业、能源、社会、人口、工资、科技、价格、建筑业、固定资产投资、房地产开发、高新技术产业、批发和零售业、住宿和餐饮业、运输邮电业、其他服务业各项年、季、月度统计报表工作。（2）.第七次全国人口普查有序进行，为政府决策收集人口数据。（3）定期发布国民经济和社会发展情况的统计信息。

#### **6、综合科**

（1）拟定部门工作计划、管理制度；（2）起草报送部门综合材料、搜集上报信息、组织会议及记录等工作；（3）负责部门印鉴和文件收发管理、档案管理工作；（4）负责部门人事管理工作；（5）.负责部门财务管理、办公资产管理、接待工作；（6）负责专项资金管理工作；（7）负责党的建设及督导考核、群团等工作；（8）负责部门行风建设和考核等工作；

#### **7、其他**

(1) 负责区工管委会议议定、文件交办等新增业务事项，以及临时调整的其他工作。(2) 受理企业优惠政策落实申请，并向管委会常务会议提交初审意见；对重大战略性产业分户建档；会同审计室对奖励资金的监督管理。

**(三) 实现本年度规划目标的保障措施。**

**1、工业与信息化服务科**

(1) 加强经济运行调度，密切关注经济运行走势，深入一线开展调研，加强重点工业企业和工业建重点项目单位的沟通联系，建立经济分析基础数据库，及时准确掌握全区工业经济运行情况，制定有针对性的措施和办法，确保规上工业增加值和民营经济增加值完成年度目标。(2) 加大大气污染防治工作力度，继续做好大气污染防治各项工作。(3) 大力支持和服务企业发展。密切关注经济运行走势和国家调控政策，配合市政府做好企业帮扶年工作，深入一线开展调研，及时准确掌握企业生产经营情况和存在问题，研究制定支持服务企业发展的若干措施。继续深入推进“助保贷”业务开展，帮助企业贷款融资，破解资金制约。积极落实市政府《促进工业投资支持工业发展政策措施》，促进企业有效投资，推动工业企业实现转型升级、快速发展。(4) 积极对接上级部门。积极与市工信局各科室对接，确保上级部门分配的各项工均有人负责，有人落实，圆满完成上级部门交办的各项工作。

**2、发展改革科**

(1) 做好经济运行调度工作，月调度，季分析，确保计划指标完成：完成全区 2021 年国民经济和社会发展规划编制工作，指导全区经济和社会发展规划工作。(2) 完成年度固定资产投资任务。(3) 瞄准国家政策支持方向，积极组织、包装、申报项目，全力争取上级资金支持：争取服务业发展引导资金、战略性新兴产业资金、保障性安居工程配套资金等上级资金支持。(4) 做好全区节能减排综合协调工作，做好重点企业和行业节能工作管理：协调各部门做好节能减排等各项工作。推进农村经济发展，协调相关部门组织申报、争取、实施好 2021 年京津风沙源治理二期工程等民生项目：协调我区农林水务部门积极争取 2020 年京津风沙源治理二期工程项目。(5) 积极推动园区建设：组织完成我区三大园区产业发展规划的编制工作。粮食和物价工作：加强我区粮食和物价管理工作。

### 3、项目管理办公室

(1) 抓开工项目进度。加快河北农产品冷链物流、微型智慧创新创业科技园、中经承园绿色数据中心等已开工项目建设进度，解决存在的突出问题，尽快实现竣工投产或投运。(2) 抓前期项目推进。加快承德四季度假国际滑雪小镇项目、特变电工承德新能源装备制造等项目前期工作，加快项目落地和土地出让。(3) 抓项目落地。深入推进挪宝总部研发基地项目等省市重点项目尽快投产达效。(4) 抓城市建设和园区承载力提升。解决城市功能不完善、配套设施不健全、农村教育医

疗水平落后的问题，加快“四桥七路”、园区配套、儿童医院等基础设施和社会事业项目建设，按要求时限开工、竣工，全面改善投资环境，增强招商吸引力。

#### **4、商务处（贸易促进委员会）**

（1）充分利用每年展会、会议的平台宣传推介高新区和区内企业，吸引更多的投资者参与旅游开发、酒店建设、健康养老、文化创意等产业，坚持以展促销，面向发达国家及“一带一路”沿线国家，精心组织企业参加各类国际重点展会，巩固扩大传统市场，提升新兴国家市场占比。（2）完善商务执法职能，强化市场运行监控，保障节假日市场供应，联合有关部门在“春节”、“五一”、“中秋”“国庆”期间，重点对储油库、加油站、大型超市、便民市场、农村集贸市场进行防汛、防火、节日物资储备、食品安全等方面的检查，确保物资储备充足、进货渠道正规、购销场所安全和投诉及时处理。

#### **5、统计科**

（1）严格执行统计规范流程，开展统计数据审核评估，确保统计数据高质量。（2）加强统计业务培训，提高基层统计人员的业务素质。（3）加强统计服务。定期提供各项统计信息和统计分析，为各级领导、部门和社会提供及时的添加服务。

#### **6、综合科**

(1) 面对新形势、新任务、新要求，进一步抓好学习。一是坚持高素质、高起点、高标准，通过各种形式的学习，继续提高个人素质；二是要带动综合处全体干部一起进步，向一专多能、又红又专靠拢，全面提升队伍的业务素质和实战本领。

(2) 当好参谋和助手。以“提高素质，改进作风，增强团结”为目标，找准位置，看好方向，配合好主管局长做好办公室建设。在思想政治工作、党风廉政、作风建设等方面起好表率作用，在业务上发挥中坚作用，尊重正职，顾全大局，共同为办公室的发展做出最大的努力。(3) 清醒的认识面临的形势，清醒地看到面临的压力和挑战。居安思危，增强“五种意识”，把领导满意、基层满意和群众满意作为检验工作成效的最高标准，从满意的事做起，从不满意的事改起，不断提高业务能力和服务水平，保证办公室各项工作要在继承发扬优良传统、坚持发展成功经验和作法的基础上，围绕新要求、新任务，找准突破口，进一步提升我们的工作水平。

## 7、其他

(1) 做好高新区重点产业扶持资金档案管理工作，会同审计室对奖励资金进行监督管理。(2) 按照文件及会议要求，做好所交办的工作，并与相关区直部门及局内业务科室做好协调对接，确保工作顺利推进和高质量完成。

## 部门职责-工作活动绩效目标

105 承德高新技术产业开发区经济与科

单位：万元

技发展局

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、综合处		车辆使用管理；办公用品采购（设备及办公耗材）；公务接待、商务接待工作；因公出国、赴港澳台事务工作；负责经发局重要会	完成车辆使用管理工作；完成经发局办公用品、办公耗材的采购及分配工作；完成对内、对外接待工作；完成外事侨务工作和港澳台事					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		议和重要 活动的安 排和组织 工作；财 务工作； 公务支出 管理工 作；培训 工作；各 类宣传资 料制作； 公文管 理；各类 综合性文 字工作， 考核目标	务工作； 完成投资 促进、项 目管理、 发改、统 计、商务、 旅游等大 型重要会 议和重要 活动的安 排和组织 工作；完 成经发局 财务的管 理工作； 完成培训					

## 105 承德高新技术产业开发区经济与科

单位：万元

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		的制定； 信息工 作；调研 工作；公 文流转工 作；负责 局内会议 的组织工 作；负责 档案管理 工作；负 责保密工 作；政务 信息公 开；负责 印章管理	工作 12 次；调控 本部门公 务支出的 管理工 作；制作 与业务相 关的宣传 材料；公 文收发与 管理；完 成各类文 稿的起草 工作，完 成考核目 标的制					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		工作。	定；完成 党务政务 信息工 作；负责 沟通协调 工作和调 研工作； 确保公文 的正常流 转，不丢 失损坏， 确保上请 下达畅 通；做好 会议记 录、撰写					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
			纪要；落 实档案管					
1、车 辆使 用、 调 配、 维 护、 保 养 等		按照“高 新区机 关 车辆管理 制度”， 安排专人 负责公车 管理工 作，定点 加油、定 点保养、 定点维 修、定点 停放。	提高公车 的使用效 率，降低 公车运行 成本。加 大车改前 的各项筹 备工作力 度，坚决 落实中 央、省、 市关于公 车管理的 相关规	公 车 管 理 制 度 健 全 性	健全			不健 全
				公 车 使 用 规				规范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
			定，以实 实在在的 工作态度 下大力抓 好公务用 车专项整 改	范 性 公 车 年 平 均 运 行 成 本				3000 0元以 上
2、办 公用 品及 办公		根据处室 提交的需 求，严格 按照采购 程序及时	确保工作 正常运转	资 金 使 用 规	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
用耗 材的 采购 及调 配		采购办公 用品及相 关耗材； 为新增人 员调配办 公桌椅、 打印机、 复印机等 办公设 备，规范 办公耗材 的使用与 管理，确 保工作正 常运转		范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
		严格按照	认真贯彻	支	是			否

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
3、公 务接 待、 商务 接待 工作		《高新区 党政机关 国内公务 接待实施 细则》及 《高新区 商务接待 管理办 理法》的规 定，对属 于我局接 待范围的 进行公务 接待工 作；接待 由我局承	落实中央 八项规 定，规范 公务接待 管理、商 务接待管 理，厉行 勤俭节 约，严格 用餐、用 车及相关 会务接待 标准，在 保障工作 顺利进行 的前提	出 的 相 关 性				
				资 金 节 约 率	减少 10%以上			增加
				资 金 使 用 规 范	是			否

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		办的或协 办的重要 会议和重 要活动； 负责上级 交办的其他 公务、 商务接待 工作。安 排食宿、 提供会议 和会见场 所及相关 服务。	下，精减 费用支 出。	性				
4、因		按照上级 有关规定	以政策规 定为指	资 金	是			否

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
公出 国、 出境 工 作；		严格办理因公出国（境）的审核、报批工作；为外来客商参观考察、招商引资和经济发展提供高效优质的服务。	导，完善因公出国、赴港澳台的管 理；扩展对外交流平台，服务经济建设与发 展；	使 用 规 范 性				
				支 出 的 相 关 性	是			否
				资 金 节 约 率	减少 10%以上			增加

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
5、安 排和 组织 重要 会 议、 重要 活动		完成投资 促进、项 目管理、 发改、统 计、商务、 旅游等大 型重要会 议和重要 活动的安 排和组织 工作	保障各项 会议的顺 利召开， 做好各种 会务筹 备、会议 接待工 作，确保 热情周 到，万无 一失	资 金 使 用 规 范 性	是			否
				支 出 的 相 关 性	是			否
				工 作 完	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				成 度				
6、财 务管 理工 作		经发局本 年度的决 算与下一 年度的预 算工作， 对人员经 费、一般 公用经费 及各专项 经费的预 算与支出 情况逐月 进行统计 并上报，	完成上一 年度的决 算及下一 年度的预 算工作， 及时上报 相关财务 数据，做 好预算费 用的执行 工作；加 强固定资 产的管 理，避免	资 金 使 用 规 范 性	是			否
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				支 出	是			否

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		对年度预算的执行情况定期进行上报；固定资产的管理工作；医疗保险的申报工作，其他日常财务工作。	固定资产的流失。 对财务数据进行分 析，为领导提出合 理化建 议。	的 相 关 性				
7、公 务支 出管		经发局人事、劳资、行政后勤、财务	在保障各项公务正常运行前提下，	资 金 使 用	是			否

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
理		和资产支 出管理； 财政预算 中人员经 费、一般 公用经 费、专项 公用经费 的支出管 理。包括 因上级政 府的工作 安排需赴 国内、国 外各地参 观考察费	严格控制 公共经费 的支出， 例行节 约。	规 范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				支 出 的 相 关 性	是			否

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		用的支出 管理；因 公出差费 用的支出 管理；因 公用车的 费用管 理；及其 他因公事 务费用的 支出管 理。						
8、业 务培 训		组织全局 人员统一 培训	提高队伍 综合素质	资 金 使 用	是			否

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				规 范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				支 出 的 相 关 性	是			否
9、宣		制作各项 宣传材料	确保各项 业务工作	资 金	是			否

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
传材 料制 作			正常需要	使用 规 范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				支 出 的 相 关 性	是			否

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
10、 公文 收发 与管 理		公文收发 与管理	办理率达 到 100%	资 金 使 用 规 范 性	是			否
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				支 出 的 相	是			否

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				关 性				
11、 各类 文稿 起草		需要购置 各类办公 用品及印 刷相关文 件	较好完成 文稿起草 工作，政 策把握率 100%，	资 金 使 用 规 范 性	是			否
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				支 出	是			否

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				的 相 关 性				
12、 党务 政务 信息 的编 制、 考核 和报 送		需要定期 报送并且 参加培训	按照考核 要求，完 成党务政 务信息	资 金 使 用 规 范 性	是			否
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				支 出 的 相 关 性	是			否
13、 沟通 协调 与调 研		负责沟通 协调和调 研工作	较好完成 沟通协调 工作	资 金 使 用 规 范 性	是			否
				工 作 完	100%	90 %	80 %	60% 以下

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				成 度				
				支 出 的 相 关 性	是			否
14、 公文 流转		公文流转	无丢失、 损坏	资 金 使 用 规 范 性	是			否
				工	100%	90	80	60%

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				作 完 成 度		%	%	以下
				支 出 的 相 关 性	是			否
15、 各类 会议		各类会议 正常召开	会议顺利 召开	资 金 使 用 规 范	是			否

## 105 承德高新技术产业开发区经济与科

单位：万元

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				支 出 的 相 关 性	是			否
16、 档案 管理		按要求归 纳整理需 归档的各 类文件材	档案无丢 失、损坏	资 金 使 用	是			否

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		料		规 范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				支 出 的 相 关 性	是			否
17、		保密工作 各项制度	无失泄密 事故	各 项	健全			不健 全

## 105 承德高新技术产业开发区经济与科

单位：万元

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
保密 工作		落实到位		制 度 健 全 性				
				工 作 完 成 度	完成			未完 成
				泄 密 事 故 数 量	0			>0

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
18、 政务 信息 公开		按规定上 传公开的 信息	按规定上 传公开的 信息	公 开 及 时 性	及时			不及 时
				公 开 完 整 性	完整			不完 整
				公 开 准 确 性	准确			不准 确
		管理使用	印章使用	印	0			>0

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
19、 管理 使用 印章		印章	合规合法 印章无丢 失被盗	章 丢 失 率				
				印 章 使 用 合 规 性				不 合 规
				印 章 使 用 合 法				不 合 法

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				法 性				
二、 商务 处 (贸 促 会)	4.2	对内商贸 管理，推 进农村市 场体系建 设，组织 实施农村 现代流通 网络工 程；推进 流通产业 结构调 整，推动 流通标准 化和现代	按照高新 区工管委 搞活商贸 流通的相 关要求， 完成任务 分解、资 金安排等 相关工 作；促进 对外贸易 稳定增 长，优化 产品结					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		流通方式的发展； 对外贸易管理，依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口的技术工作，拟订区级服务贸易发展规划并组织实施； 负责对外	构，完成高新区管委会下达的外贸进出口指标；统筹协调全区打击侵权假冒工作，完善开发区建设发展管理体系，增强网上办事能力，确保					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		贸易相关 行政审批；商务 政务管理，负责 系统综合 业务管理 和机关综 合事务管 理；旅游 规划及重 点项目建 设，全区 旅游业管 理，组织 全区旅游	商务平台 网络平稳 运行；引 导撬动更 多社会资 金投资旅 游产业， 推动旅游 与相关产 业融合发 展，为打 造高新区 旅游升级 版提供项 目支撑， 创建具有					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		资源的普 查、规划、 开发、利 用和相关 保护工 作，指导 全区重点 旅游区 域、旅游 目的地和 旅游线路 的规划开 发，引导 旅游业社 会投资， 提高资金	较强知名 度、美誉 度和影响 力的承德 高新区旅 游目的地 体系；拟 定全区十 三五旅游 规划、方 案，旅游 示范户星 级评定及 监督实 施，指导 全区旅游					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		使用效益，监测全区旅游经济	工作；通过旅游市场开发推广及					
1、开 拓国 际市 场		组织区内企业参加商贸洽谈活动	推进我区内外贸结合，扩大我区产品的知名度，增加国内市场份额	资 金 使 用 率	100%	90%	80%	60%以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作	100%	90%	80%	60%以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				完 成 度				
2、促 进商 贸流 通		扶持商贸 流通领域 中小企业 发展，支 持大型商 贸企业、 商贸连锁 经营企业 或第三方 商贸物流 企业的标 准化配送 中心建设	统筹城乡 商贸物流 配送中心 建设，提 高共同配 送率	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		及改造		成 度				
3、电 子商 务建 设	1.2	支持电子 商务园区 建设，提 高电子商 务平台知 名度，完 善服务体 系。	普及电子 商务应 用，扩大 网络消费 规模。提 升服务管 理能力； 提高电子 商务执业 人员素质	工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				资 金 使 用	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				率				
4、农村、农产品市场体系建设		大力加强公益性农产品市场建设，充分发挥农产品流通的基础性和先导性作用，围绕服务“三农”和民生工作，构建农产品产销平稳运	建立起以功能聚集的农产品批发市场为中心，以绿色便捷的农产品零售市场为基础，以高效规范的电子商务等新型市场为重要补充，有	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		行长效机 制。	形无形市 场相结合 的农产品 市场体系					
5、农 村、 农产 品市 场体 系建 设		大力加强 公益性农 产品市场 建设，充 分发挥农 产品流通 的基础性 和先导性 作用，围 绕服务 “三农” 和民生工	建立起以 功能聚集 的农产品 批发市场 为中心， 以绿色便 捷的农产 品零售市 场为基 础，以高 效规范的 电子商务	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		作，构建农产品产销平稳运行长效机制。	等新型市场为重要补充，有形无形市场相结合的农产品市场体系	完 成 度				
6、农村、农产品市场体系建设		大力加强公益性农产品市场建设，充分发挥农产品流通的基础性和先导性作用，围	建立起以功能聚集的农产品批发市场为中心，以绿色便捷的农产品零售市场为基	资 金 使 用 率	100%	90%	80%	60%以下
				工 作 规 范	规范			不 规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		绕服务“三农”和民生工作，构建农产品产销平稳运行长效机制。	础，以高效规范的电子商务等新型市场为重要补充，有形无形市场相结合的农产品市场体系	性				
				工 作 完 成 度	100%	90%	80%	60%以下
7、农村、农产品市场体		大力加强公益性农产品市场建设，充分发挥农产品流通	建立起以功能聚集的农产品批发市场为中心，以绿色便	资 金 使 用 率	100%	90%	80%	60%以下
				工	规范			不规

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
系建 设		的基础性和先导性作用，围绕服务“三农”和民生工作，构建农产品产销平稳运行长效机制。	捷的农产品零售市场为基础，以高效规范的电子商务等新型市场为重要补充，有形无形市场相结合的农产品市场体系	作 规 范 性				范
				工 作 完 成 度	100%	90%	80%	60%以下
8、农 村、		大力加强公益性农产品市场	建立起以功能聚集的农产品	资 金 使	100%	90%	80%	60%以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
农产 品市 场体 系建 设		建设，充 分发挥农 产品流通 的基础性 和先导性 作用，围 绕服务 “三农” 和民生工 作，构建 农产品产 销平稳运 行长效机 制。	批发市场 为中心， 以绿色便 捷的农产 品零售市 场为基 础，以高 效规范的 电子商务 等新型市 场为重要 补充，有 形无形市 场相结合 的农产品 市场体系	用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
9、消 费品 市场 调控		组织实施 重要消费 品、生产 资料市场 调控和流 通管理, 承担生活 必需品、 肉菜等储 备任务, 组织开展 消费促进 活动,监 测市场运 行、商品 供求状	确保储备 商品质量 完好,数 量充足	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		况，进行 预测预 警；负责 酒类流通 的监督管 理。						
10、 招商 引资		组织实施 投资贸易 洽谈会等 活动。组 织区内企 业走出 去，开展 贸易洽 谈、招商 合作等活	通过开展 “主体招 商活 动”，瞄 准重点区 域、重点 客商和商 务机构， 推动和引 领全区做	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		动，促进 贸易往 来。	好招商工 作。突出 引进战略 投资者， 力争在重 点产业引 进一批战 略支撑项 目、龙头 企业和协 力配套企 业	工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
<b>11、 招商 引资</b>		组织实施 投资贸易 洽谈会等 活动。组	通过开展 “主体招 商活 动”，瞄	资 金 使 用	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		织区内企 业走出 去，开展 贸易洽 谈、招商 合作等活 动，促进 贸易往 来。	准重点区 域、重点 客商和商 务机构， 推动和引 领全区做 好招商工 作。突出 引进战略 投资者， 力争在重 点产业引 进一批战 略支撑项 目、龙头 企业和协	率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
			力配套企 业					
12、 招商 引资		组织实施 投资贸易 洽谈会等 活动。组 织区内企 业走出 去，开展 贸易洽 谈、招商 合作等活 动，促进 贸易往 来。	通过开展 “主体招 商活 动”，瞄 准重点区 域、重点 客商和商 务机构， 推动和引 领全区做 好招商工 作。突出 引进战略 投资者，	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
			力争在重点产业引进一批战略支撑项目、龙头企业 and 协力配套企业	度				
13、 高新 产品 进出 口管 理		区内高新技术产品对外推广，引导区内企业进口国外先进技术、关键	促进高科技企业开拓国际市场，增加出口。	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		设备和紧缺的资源		范 性				
		产品,提高企业技术装备水平,推动企业转变增长方式,调整产品结构、提高产品质量和附加值。		工 作 完 成 度	100%	90%	80%	60%以下
14、		推介区内服务贸易	促进服务贸易进出	资 金	100%	90%	80%	60%以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
发展 服务 贸易 和服 务外 包		和服务外 包企业、 扩大技术 进出口、 软件信息 服务业和 离岸服务 外包出 口，宣传 服务贸易 政策、开 拓国内外 市场。	口额增 长，结构 不断优 化，对外 开放水平 日益提 升，加速 推进全区 服务业的 对外开放 水平	使 用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
15、 发展		推介区内 服务贸易 和服务外	促进服务 贸易进出 口额增	工 作 规	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
服务 贸易 和服 务外 包		包企业、 扩大技术 进出口、 软件信息 服务业和 离岸服务 外包出 口，宣传 服务贸易 政策、开 拓国内外 市场。	长，结构 不断优 化，对外 开放水平 日益提 升，加速 推进全区 服务业的 对外开放 水平	范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
16、 促进 对外		做好进出 口数据采 集、贸易 救济措施	完成高新 区管委会 下达目 标，确保	资 金 使 用	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
经贸 服务		调查、产 业损害预 警、出口 信用保 险、开发 区利用外 资管理等 工作。完 善开发区 建设发展 管理体 系，开展 招商引 资、培训。	对外投资 和经济合 作业务稳 定增长	率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
17、		做好商贸 领域政策	保障各项 业务工作	资 金	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
综合 业务 管理		制定、改 革推进、 新闻宣传 和信息管 理等工 作，统筹 协调区级 打击侵犯 假冒工 作，对拍 卖、典当 行业进行 监督管 理。	畅通	使 用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
18、	3	做好会议 培训组	保障机关 正常工作	资 金	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
综合 事务 管理		织，内部 信息化建 设与维护 以及各项 综合事务 的管理。	高效运转	使 用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
19、 综合 业务 管 理、 综合 事务 管理		指导全区 旅游工 作；开展 旅游行业 管理，负 责日常监 管、行业 培训、旅 游发展专	开展旅游 行业管 理，规范 旅游行 为，保护 旅游消费 者和经营 者合法权 益。	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		项资金管理，接受游客投诉，开展行风评议。		性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
三、 投资 服务 与项 目管 理处		招商引 资，宣传 高新区招 商引资的 政策、投 资环境、 产业发展 重点、园 区规划， 谋划招商	招商引资 取得显著 成效，对 外联系逐 步扩大， 合作领域 拓宽；全 区项目管 理机制逐 步规范，					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		项目，进行对外招商，组织参加各级政府部门的组织的重大招商活动，承担境内外重要投资客商的有关接待、洽商等工作，下达招商引资任务并进	项目工作合力逐步形成，项目管理水平显著提高，项目投资大幅增长；提升公共设施水平，提高公共服务能力，促进经济和社会发展。					

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		行考核， 管理招商 代理机 构；重点 项目管 理，重点 项目的综 合、协调、 调度、服 务和阶段 性工作安 排及落 实；投资 服务，拟 订社会固 定资产投						

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		资总规模 和投资结 构的调控 目标、政 策及措 施，衔接 政府投资 和重大建 设项目的 专项规 划，组织 开展重点 建设项目 稽察。						
<b>1、招</b>		及时将高 新区招商	相关招商 信息、政	资 金	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
商政 策、 招商 信息 公开		信息、产 业规划、 产业指导 目录、招 商引资优 惠政策、 区域控制 性详细规 划、土地 利用规 划、区域 环境影响 评价报告 等利用政 务公开、 高新区网	策公开力 度加大， 土地利用 现状、规 划调整情 况和用地 规划条件 变动情况 即时公布 更新，各 部门、各 单位和投 资者能够 及时查询 到相关信 息。	使 用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		站和相关招商网站等途径予以公开并及时公布更新。						
2、项目谋划包装		重点谋划优势资源开发、重大产业支撑、重要基础设施和完善城市功能、提升城市形象的项目	更新充实项目储备库，提高项目数量和质量，委托专业机构编制项目建议书或可行性研	资 金 使 用 率	100%	90%	80%	60%以下
				工 作 规 范 性	规范			不规范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		目；围绕 农业主导 产业、龙 头加工企 业，借势、 借力谋划 包装农业 项目。	究报告。	工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
3、组 织参 加重 大招 商活 动		组织参加 上级政 府、部门 组织的招 商活动	3 月份组 织参加香 港经贸洽 谈会；5 月份组织 参加唐山 经贸洽谈 会；9月	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
			份组织参 加厦门洽 谈会；10 月份组织 参加广 州、深圳 高新技术 产品交易 博览会； 11月份 组织参加 广西南宁 东盟博览 会；按时 参加台 湾、日韩、	范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
			中欧经贸 洽谈会。					
4、组 织参 加重 大招 商活 动		自行组织 招商活动	根据招商 活动安排 和产业发 展定位， 自行组织	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
			国内外重 大招商活 动，重点 组织以色 列医药产 业对接会 和日本商 会对接 会。	工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成	100%	90 %	80 %	60% 以下

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				度				
5、组 织参 加重 大招 商活 动		招商项目 洽谈	承担境内 外重要投 资客商的 有关考 察、接待、 洽商等工 作。	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
6、招 商代 理机 构管 理		加强与北京招商中心、京津冀协调管理机构制定招商代理计划和招商顾问、招商代理人员或投资促进机构的联络。	指导代理机构制定招商代理计划，通过代理机构组织招商活动。	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
		负责投资	起草工作	资	100%	90	80	60%

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
7、投 资决 策委 员会 办公 室工 作		决策委员 会日常事 务处理、 组织协调 和行使执 行，督办 投资决策 委员会决 定的事 项。	规程等文 件，包括 会议记 录、会议 纪要及会 议档案的 整理和保 存工作； 组织审查 会议；征 集会议议 题并提请 投资决策 委员会召 开会议； 委托专家	金 使 用 率		%	%	以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
			对项目进行评审，出具评估报告。					
8、省 市区 三级 重点 管理		负责编制全区重点项目计划，筛选申报争列省、市重点项目。	制定全区重点项目计划，确定领导包保重点项目计划并组织落实。和归口管理部门；按要求筛选申报省、市	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
			求筛选申报省、市	工 作	100%	90 %	80 %	60% 以下

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
			重点项 目。	完 成 度				
9、省 市区 三级 重点 管理		加大重点 项目调度 力度，协 调建设要 素及推进 中的重大 问题。	及时协调 相关部门 解决项目 落地及推 进过程中 的问题， 招商项目 促落地， 落地项目 保开工， 开工项目 保进度。	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
				成 度				
10、 项目 开工 前手 续领 办、 代办		实行重点 项目审批 领办代办 服务制， 按照“高 效便捷、 特事特 办”的原 则，确定 专人协助 项目单位 办理各项 审批手 续，确保	确保项目 早日开 工。	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		项目早日 开工。		度				
11、 组织 实施 重点 项目 稽察		组织实施 重点项目 中期评 估、后期 评价考 核；组织 开展重点 建设项目 稽察；组 织开展对 工作活动 范围内的 项目单位 在前期手	加强重点 项目谋 划、协调、 督导，推 动重点项 目顺利实 施。加强 项目监 管，保证 建设项目 工程质量 和建设资 金安全及 有效使	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		续、投资 计划和资 金下达、 建设实 施、建设 管理、进 度控制、 资金和财 务管理、 竣工验收 等方面实 施情况的 监督检 查。	用，维护 国家和社 会公共利 益。处罚 项目建设 中重大突 出违法问 题	度				
<b>四、 发改</b>	1222	组织编制 经济社会	增强规划 和计划的					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
工信 处		发展规划 和计划， 组织拟订 县级经济 社会发展 规划；组 织全县改 革开放和 经济技术 合作，研 究全县经 济体制改 革，组织 指导和综 合协调推 进经济体	前瞻性、 科学性、 可操作 性，规划 目标全 面、先进、 可行，组 织落实措 施得力， 调度有 序；研究 全县经济 体制改革 和对外开 放的重大 问题，组					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		制改革； 促进县级 区域经济 发展，研 究提出区 域经济协 调发展、 加快城镇 化发展的 政策建 议，负责 区域经济 合作统筹 协调；推 进县级产 业结构调	织拟订综 合性经济 体制改革 和对外开 放方案； 促进沿海 地区实现 率先发 展，推动 京津冀协 同发展； 有效引导 行业健康 发展，提 升全县产 业和行业					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		整和转型 升级，组 织实施综 合性产业 政策，负 责协调县 级第一、 二、三产 业发展， 推进经济 结构战略 性调整， 按照经济 和社会发 展要求， 引导产业	竞争力； 加大我省 工业转型 升级步 伐，提升 工业发展 的质量和 效益；提 升行业管 理水平， 促进行业 健康发 展；推动 中小微企 业和民营 经济持					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		升级和转 型，支持 重点领域 和行业建 设；支持 新型工业 化发展， 组织全县 工业技术 改造工 作，推进 企业技术 创新体系 建设，组 织	续、健康 发展；加 强无线电 管理，保 障各项无 线电业务 的正常运 行；提升 工业和信 息化综合 事务管理 水平。					
	22	组织拟定	规划和计	资	100%	90	80	60%

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
1、经 济社 会发 展中 长期 规划 编制		区级经济 社会发展 中长期规 划统筹协 调县级专 项规划和 区域规 划。	划前瞻 性、科学 性、可操 作性较 强；规划 目标全 面、先进、 可行。	金 使 用 率		%	%	以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
2、利		研究县级 利用外	稳步提高 全县利用	资 金	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
用外 资和 境外 投资 管理		资、境外 投资战略 规划。负 责利用国 外贷款项 目申报工 作。	外资、境 外投资规 模和水 平。	使 用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
3、推 动京		配合国家 首都经济 圈发展规	与北京、 天津开展 战略合	资 金 使	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
津冀 协同 发展		划，做好与国家规 划的有效衔接；组 织争取国家政策、 资金等支持。	作，推动合作协议 的落实，深化拓展 合作领域，实质 性推动一批重大合 作事项进展。	用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
4、促 进节 能降	1200	推进可持 续发展战 略，组织 发展循环	发挥专项 资金的引 导和激励 的作用，	资 金 使 用	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
耗、 资源 综合 利用 和生 态建 设		经济、全 社会资源 节约和综 合利用； 协调生态 建设、能 源资源节 约和综合 利用、环 保产业和 清洁生产 促进等工 作；推进 综合协调 节能减排 工作，利	通过采取 补助、奖 励等方式 调动企业 节能降耗 的积极 性，确保 完成节 能、削煤、 降碳目标 任务；电 能使用效 率不断提 高；积极 助推节能 减排和大	率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		用专项资 金对节能 技改、合 同能源管 理、重点 用电行业 (领域) 和项目电 力需求侧 管理实施 引导和扶 持；开展 节能监 察、监测， 加强节能 宣传培	气污染防 治；确保 实现年度 单位 GDP能 耗下降率					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		训，建立 碳排放报 告，确保 完成节 能、削煤、 降碳约束 性指标； 加强散装 水泥、新 型墙体材 料和冶金 矿产资源 管理。						
<b>5、促 进投</b>		推进区级 产业（股 权）投资	不断扩大 全区非上 市公司发	资 金 使	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
资基金和 企业 债券 融资 发展		基金和创 业投资发 展及制度 的制定	行企业 (公司)	用 率				
			债券规 模；推进 全区产业 (股权) 投资基金 和创业投 资发展及 政策的制 定和实 施。	工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
6、研 究提 出全		加强全县 工业和信 息化发展 战略、规	建立完善 工业和信 息化政策 法规、规	资 金 使 用	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
县新 型工 业和 信息 化发 展战 略和 政策		划、法规、 政策等研 究制定和 实施；制 定并组织 实施全县 工业产业 政策。	划、标准 体系，规 范、引导、 指导工业 和信息化 健康发 展。	率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
7、扶 持企 业技 术创		组织实施 全县工业 行业技术 基础工 作，加快	建立工业 企业技术 创新体 系，提升 工业企业	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
新		以企业为主体的技术创新体系建设。	技术水 平。	工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
8、推 进工 业行 业淘 汰落		指导全县工业行业淘汰落后产能和化解过剩产能工作，	消化一批、转移一批、整合一批、淘汰一批过剩产	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工	规范			不规

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
后产 能、 压减 过剩 产能		制定下达 年度淘汰 落后和过 剩产能计 划并组织 实施，开 展监督检 查。	能，推进 产业转型 升级。	作 规 范 性				范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
9、组 织开 展工 业和 信息 化对		开展对外 经济交流 与合作， 指导和推 动工业企 业参加展 洽活动，	促进工业 企业开展 对外经济 交流与合 作，提升 工业对外 开放水	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
外交 流与 合作		积极开拓 国内、国 外市场， 促进贸易 成交和技 术交流， 追踪前沿 动态。	平。	规 范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
10、 指导 工业 行业 安全 生 产、		指导全县 工业加强 安全管理 和重点行 业排查治 理隐患， 负责工业 安全生产	加强安全 生产管 理，严防 发生重特 大生产安 全责任事 故；协调 相关工业	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
应 急 管 理		信息管理和宣传教 育工作， 负责烟花 爆竹企业 的新建、 扩建、改 建审批 等；负责 应急管 理、医药 储备、产 业安全和 国防动员 相关工 作。	及医药流 通企业落 实工业应 急物资和 医药储备 任务。	范 性				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
11、 中小 和民 营企 业公 共服 务体 系建 设		推动中小 和民营企 业公共服 务平台网 络建设， 为中小企 业提供融 资担保 (包括金 融机构风 险补偿)、 人才引进 与培养、 诚信评 价、法律 服务等公	为中小和 民营企业 提供的公 共服务事 项和效果  不断提 高；提高 融资担保 规模，贷 款担保逐 年增加； 中小和民 营企业规 模数量及 效益水平 明显改	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		共服务。	善；提升 中小、民 营企业从 业人员经 营管理水 平。					
12、 开展 中小 企业 和民 营经 济运 行监 测		开展中小 企业、民 营经济运 行统计监 测分析， 统计并提 供分析相 关信息； 组织开展 全县中小	建立健全 民营经济 运行统计 和监测分 析体系； 加强规划 引导，促 进中小企 业、民营 经济健康	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		企业和民 营经济的 宏观指 导、发展 规划、综 合协调和 宣传工 作。开展 民营经济 重大问题 研究和评 估，加强 对民营经 济考核。	发展。	工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
13、		制定部门 发展战略	依法做好 监控化学	资 金	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
综合 业务 管理		和规划、 指导系统 业务活动 和事业发 展；加强 行政许可 管理；指 导行业体 制改革； 行政复议 及行政应 诉工作； 信访接 待、业务 宣传、政 务信息公	品日常监 管和行政 许可审 批；完善 工业和信 息化政策 法规体系 建设；培 育专业化 人才，提 升工业和 信息化人 才队伍水 平。	使 用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		开、网上 行政服 务、依法 行政等。 着重做好 申报、评 审和实施 国家工业 和信息化 重大专项 项目，工 业和信息 化专家管 理，相关 领导小组 办公室工						

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		作，开展政银合作，职业技能鉴定以及全县履行禁止化学武器公约和专项资金监管等工作。						
<b>14、 综合 事务 管理</b>		工业和信息化管理工作运转保障，包括会议组	保障机关正常工作高效运转	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 105 承德高新技术产业开发区经济与科

单位：万元

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		织、政务 督办、档 案管理、 信访接 待、政务 信息、行 政复议、 对外宣 传、外事 工作、干 部培训、 课题研 究、调研 活动等行 政事务； 开展政府		工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		信息公 开、行政 许可事项 受理，信 息化建设 等管理。						
五、 统计 处	9.51	国民经济 核算，在 全区开展 GDP核 算、资产 负债核 算、资金 流量核算 工作；统 计调查，	完成全区 年度数据 的测算审 核认定工 作；完成 必要分 析，对相 关经济决 策提供重 要依据；					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		组织国情 国力普查 和工业、 农业、社 会、教育、 节能、卫 生等涉及 相关行业 的专项统 计调查监 测,收集、 整理统计 数据,提 供咨询建 议;统计 政务管	研究制定 资料开发 应用计 划,进行 业务培 训,组织 开展深层 次课题研 究,发布 普查主要 数据公 报,完成 普查工作 总结和表 彰;保障 统计信息					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		理，保障 机关日常 运转，健 全全区统 计法制建 设，指导 全区统计 专业技术 队伍建 设。	化建设、 统计执 法、统计 人员上岗 资格认 定、职称 考试等全 区统计专 业技术队 伍建设。					
1、国 民经 济核 算		贯彻执行 国家国民 经济核算 制度，组 织实施全 区国民经	完成全区 年度、季 度数据的 测算审核 认定工 作；完成	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工				



## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
情国 力普 查		的国情国 力普查及 重要调查 任务，研 究提出重 大区情区 力普查和 抽样调查 计划并组 织实施， 汇总、整 理和提供 有关区情 区力方面 的统计数 据。	财政部关 于印发 《关于统 计部门周 期性普查 和大型调 查经费开 支问题的 暂行规 定》，分 年度完成 普查工 作，确保 普查的顺 利完成。	使 用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
3、专 项统 计调 查	9.51	根据部门 职责及 《中华人 民共和国 统计法》 和国家统 计局、区 政府有关 文件要 求，组织 实施涉及 相关行业 数据的专 项统计调 查。	组织开展 专项统计 调查工 作，了解 基层情况 和动态提 供统计信 息和咨询 建议。	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
		管理全区	保障全区	资	100%	90	80	60%

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
4、统 计数 据采 集决 策咨 询		统计数据 库网络； 指导全区 统计信息 化系统建 设。组织 全区统计 系统各级 各专业实 施以企业 一套表制 度为核心 的统计四 大工程： 建立并管 理全区统	统计信息 自动化系 统和统计 数据库系 统运行安 全平稳。 保证统计 数据的顺 利报送汇 总。	金 使 用 率		%	%	以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		计信息自 动化系统 和统计数 据库系 统。						
5、综 合业 务管 理		健全全区 统计法制 建设，严 格查处统 计违法现 象，开展 统计基层 基础建 设，指导 全区统计 专业技术	开展统计 执法检查 和培训工 作，防范 统计违法 现象的发 生；拟定 全区统计 教育培训 制度、规 划等，统	资 金 使 用 率	100%	90 %	80 %	60% 以下
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工	100%	90	80	60%

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		队伍建 设，配合 国家统计 局组织管 理统计从 业资格认 定和持证 上岗工 作，协助 有关部门 组织管理 统计专业 技术资 格。	一归口管 理指导全 区统计教 育培训工 作；开 展全区统 计专业技 术人员职 称资格考 试和评定 工作。	作 完 成 度		%	%	以下
6、综		保障机关 日常运	保障机关 正常运	资 金	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
合事 务管 理		转，开展 纪检监 察、计财 内审、人 事管理、 老干部管 理、党建、 后勤、行 政许可事 务性管理 等工作。	转。	使 用 率				
				工 作 规 范 性	规范			不规 范
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下
六、 项目 管理	20	负责省市 及全区重 点项目综	全区项目 管理机制 逐步规					

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
办 公 室		合、协调、 调度、管 理工作； 负责全区 项目谋 划、重点 项目库建 设工作； 负责全区 重点项目 年度计划 制定工 作；负责 筛选申报 争列省、 市重点项	范，项目 工作合力 逐步形 成，项目 管理水平 显著提 高，项目 投资大幅 增长。					

## 105 承德高新技术产业开发区经济与科

单位：万元

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		目和调度 工作；负 责区内领 导包保项 目计划、 市领导包 保项目计 划管理工 作；负责 完成省市 重点项目 办周、月、 季项目调 度与汇 报；负责 需提交管						

## 105 承德高新技术产业开发区经济与科

单位：万元

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		委会研究 解决的重 大问题工 作；负责 项目制度 完善，承 担省市重 点项目考 核，区内 项目考核 办法制定 和考核工 作；负责 省市项目 督查和工 作督导反						

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		馈工作； 负责重点 项目观 摩、集中 开工等重 大活动组 织工作。						
1、项 目谋 划储 备	20	重点谋划 优势资源 开发、重 大产业支 撑、重要 基础设施 和完善城 市功能、 提升城市	更新充实 项目储备 库，提高 项目数量 和质量， 委托专业 机构编制 项目建议 书或可行	资 金 使 用 规 范 性	100%	90 %	80 %	60% 以下
				支 出	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		形象的项目。	性研究报告。	的 相 关 性				
				资 金 节 约	100%	90%	80%	60% 以下
九、 其他	5000	负责区工 管委会议 议定、文 件交办等 新增业务 事项，以 及临时调 整的其他	按照有关 政策文件 规定负责 重点战略 性产业扶 持资金兑 现初审及 资金的监	工 作 规 范 性	规范			不规 范
				资 金 使	100% 90% 80% 60% %以下	90%	80%	60% 以下

技发展局

职责 活动	年度预算 数	内容描述	绩效目标	绩 效 指 标	评价标准			
					优	良	中	差
		工作。	督管理。	用 率				
				工 作 完 成 度	100%	90 %	80 %	60% 以下

## 六、名词解释

(一) **一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。

(二) **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**（四）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（五）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（六）上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**（七）“三公”经费：**纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（八）机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(九) 上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**(十) 事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## **七、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。