

承德高新技术产业开发区党
政综合办公室
2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置
- 三、人员情况
- 四、当年取得的主要事业成效

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

党政办负责贯彻落实上级党委、政府涉及全局性的重大工作；负责工、管委机关综合协调工作；负责工、管委决议事项及领导批示的转办和催办落实；负责各级各类文件处理、机要件收发、公文审核和印发工作，以及工、管委印信管理工作；负责工、管委会议以及重要活动的安排组织工作；负责政府信息公开工作；负责工、管委档案管理工作；负责工委保密委员会及保密办公室日常工作；负责工、管委机关事务工作及政务接待工作；负责全区公共机构节能工作；负责外事侨务工作和港澳台事务工作；负责规范性文件审查、报备及政府法制工作；负责人大提案建议及匹配意见、政协提案的承办工作；负责全区应急管理及总值班工作；负责群众服务热线的受理及承办工作；负责工委党风廉政建设主体责任领导小组办公室日常工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	承德高新技术产业开发区党政综合办公室（社会管理综合治理办公室）（机关）	行政	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

三、人员情况

2020年年末本部门在职人员 32 人（其中行政编制人员 18 人，工勤人员 3 人，事业编制人员 11 人），退休人员 6 人。上年度在职人员 38 人（其中行政编制人员 25 人，工勤人员 3 人，事业编制人员 12 人），退休人员 5 人。原因：本年度新退休 1 人，新调入 5 人，调出 9 人，故在职人员减少 5 人。

四、当年取得的主要事业成效

（一）提升服务水平，履行岗位职责

1. 发挥中枢职能作用，推动党中央和省委、市委、区工委决策部署落实见效。一是提高为工管委领导服务水平。为工委书记王国辉同志，工委副书记、管委会主任孙潇同志，工委副书记杨玉兴同志等工管委领导配备一名副主任级助理和一名科员级助理。助理切实发挥参谋、助手和“服务员”作用，加强对工管委领导分管领域单位部门业务知识的学习，强化与分管单位部门的沟通协调，为领导决策提供依据和帮助；积极做好事务管理，对工管委领导交办事项进行跟踪督办，积极协调相关职能部门按照职责权限分工协作、互相配合，有力推动全区中心工作、重点工作落地落实。二是及时组织召开工、管委会议等集体研究全区重点工作。及时召开工、管委会议传达学习习近平总书记系列重要

指示批示精神、党的十九届五中全会精神等，切实落实习近平总书记对河北对承德工作重要指示精神以及中央和省、市委重大决策部署，认真研究贯彻落实措施，推动相关工作有力有序开展；围绕“产城共建、以产为主、以城促产、产城融合”战略定位和“一区三园”发展布局，聚焦构建三大产业体系、深入推进“三个十”重点项目建设、“三创四建”、全面从严治党主体责任等全区重点工作、中心工作，定期向工管委领导征集议题，及时提交工管委会议集体审议，切实推动解决各领域重点难点问题，有力促进了稳增长、促改革、调结构、惠民生、保稳定、防风险各项工作，推动高新区经济社会发展取得新成效。

2. 公文处理和会务工作做到高效精准。一是公文处理规范敏捷。在公文阅批上，灵活掌握传阅时机，在无特殊情况下，保证做到文不过夜、即时办理。合理拟制呈办意见，有效提高传阅效率，确保领导能在第一时间阅知文件。梳理精简公文处理流程，实行办文限时制度和公文处理全程跟踪服务制度，急件急办、特件特办、密件密办，实现程序化、规范化、时效化。全年秘书处共收办上下级各类文件 4056 件，流转 9 千余次，其中涉密文件 532 件，做到了及时准确，安全保密。二是文字服务高效精准。坚决适应工管委主要领导快节奏、高效率、高标准的工作要求，高质量完成各类文件的起草、审核、印发工作。全年共审核各类文件 1500 余次，印发工管委、党政办各类文件 1100 余件，精简文件率达到 30%以上。三是会议组织认真细致。严格按照会议标

准和要求，会议通知、会议签到、会场布置、材料准备等做到严谨有效，按照组织严密、程序规范的原则，精心组织、合理安排，服务及时、主动周到，确保各种会议顺利召开。全年完成工管委各类会议、上级电视电话会议、疫情防控及各类专项视频调度会议等 820 余次，其中工管委组织召开全区性大会 3 次。

3. 保密管理和档案管理工作规范有序。一是档案管理规范有序。按照市档案局标准整理工委、管委会及党政办 2018 年档案 3000 余份。二是保密管理工作步入正规。加强涉密人员管理，组织保密人员签订承诺书，强化责任、注重防范，认真贯彻执行上级保密部门各项工作部署。由专人负责涉密载体的管理，确保涉密载体的安全保密。按照市保密局通知要求，对全区定密责任人、涉密载体管理情况进行梳理，规范全区涉密载体管理工作标准。配合市委保密委对部分区直部门进行保密安全风险排查，有效提升全区保密工作水平。工管委、党政办印章管理规范、使用合规，无丢失被盗情况。

4. 加强公务用车、办公用房、会务接待等管理工作。一是严格按照《关于印发承德市市直机关公务用车制度改革相关配套办法的通知》、《承德市市直机关公务用车制度改革保留公务用车使用管理暂行办法补充规定》、《承德高新区机关公务用车使用管理办法（暂行）》文件规定，加强对公务用车日常监督管理，全年共安排公务性派车 1280 余次。二是严格执行办公用房管理规定，根据国家发改委、国家住建部《党政机关办公用房建设标

准》、市纪委《关于认真落实中共河北省纪委河北省监委〈对办公用房违规问题进行清理整改内部通知稿〉的通知》，要求全区33个区直部门、托管镇对办公用房使用情况进行自查，经过检查，不存在超面积使用及其他违规使用办公用房现象。三是按照中央八项规定精神相关要求，严格用房、用餐及相关会务接待标准，精减费用支出。四是规范办公耗材的使用与管理，严格按照采购程序及时采购办公用品及相关耗材。五是依法依规办理外事工作，进一步加强审批管理，严格控制出访时间，严格执行护照管理规定，以政策规定为指导，完善因公出国管理。六是按市公共机构节能工作领导小组要求做好全区节水、节能、生活垃圾分类、制止餐饮浪费行为宣传工作。

5. 规范值班工作。做好值班值守工作，严格落实24小时双人双岗值班和主要领导带班制度，认真履行值班职责。印发《关于加强值班值守及紧急突发事件报送相关工作的通知》。对全区值班工作进行突击检查13次，电话抽查70余次，未发现脱岗、漏岗等现象。及时更新全区值班人员相关信息，截止目前，共排制印发高新区值班工作安排表12次，“春节”、“清明节”、“五一劳动节”、“端午节”“国庆节”均及时向市委、市政府上报了高新区值班表。及时协调值班室相关工作，更新值班室物资。

6. 做好承接人大建议、政协提案、热线承办工作。一是做好承接人大建议、政协提案工作。2020年高新区共承接人

大代表建议 27 件，其中主办 5 件，会办 22 件；政协委员提案 20 件，其中主办 4 件，会办 16 件。内容主要涉及城市建设、农村环境治理等方面。接收建议及提案后，严格按照办理时限要求，快速下发至区各相关部门进行办理。截止目前，共接收各部门回复 63 件，保质保量完成全部答复工作。需要走访案件 9 件，今年因疫情原因采取电话的形式进行走访，已全部完成走访工作任务，已于 8 于月底将 2020 年提案及建议报市政府提案科。二是**做好热线承办工作**。直面疫情影响，做到了响应迅速、按时接单、及时回复、按规定回访，积极协调处理辖区和行业领域疑难问题，圆满完成了承办任务。全年共受理 12345 政府服务热线工单 3026 件，办结率、回访率均达到 100%，工单的办理整体情况较好，在承德市人民政府办公室印发的《关于 2020 年上半年市政府服务热线承办工作情况通报》中受到了表扬。

7. 做好政务信息公开工作。一是强化工作机制。及时调整区政务公开工作领导小组，完善政务公开协调机制。按季度对全区各部门政务信息公开工作进行不定期检查，检查结果纳入年终考核。印发《关于 2020 年承德高新区政务公开工作督导检查情况通报》，各职能部门根据通报结果及时查找自身不足。二是**加大政务信息公开数量**。共公开涉及重点工程建设、土地征收、棚户区改造、扶贫攻坚、公共服务等全区各类重点领域信息 2 千余条。按季度向市档案局上报高新区政府信息公开材料，全年共上报信息 28 条。三是**建立人民网网民留言工作档案**。明确网民留言督

办件的办理责任，对网民反映问题职责部门要实地查看、收集佐证材料、按时回访，以法律法规和国家政策为依据，按规定程序开展调查办理。区党政办工作人员及时与留言网民进行回访，详细对网民诉求进行依法依规解答，同时对留言网民的诉求与各职能部门积极沟通协商，努力为广大网民解决实际问题，提高我区网网民留言办结率，满意率。截止目前，市委办共交办网民留言9件，正在办理一件，持续办理一件，其余均已办结；市政府办交办网民留言43件，正在办理3件，其余均已办结；长城网网民留言4件，已全部办结。**四是严格时限，提高质量。**对上级交办的每条人民网网民留言督办件及时开展收集、梳理、转办、办理、督办等工作，每条留言建立督办日志，方便及时了解办理情况。根据网民留言督办件的办理要求对各责任部门进行催办督办。对敷衍应付了事、反馈内容不合格的部门，坚决退回，对办结拖拉、延误时间的，进行全区通报。

8. 做好领导交办的其他相关工作。做好中办通讯征订及发放工作。做好工管委领导、党政办人员绩效考核及绩效工资核算工作。完成了2020年度预算编制及网络公开工作，进行2021年预算编制工作，目前处于初审阶段。对党政办2019年度项目进行绩效预算评审工作。完成2019年党政办资产系统登记及申报工作。做好党政办劳资工作。做好党政办岗位聘任工作。制发工管委领导周工作报告15期。做好省审计组审计高新区沟通协调、

材料上报等相关工作。牵头做好工管委领导开展“讲树强提”活动相关工作。

（二）提高政治站位，强化责任担当

1. 落实落细全区全面从严治党主体责任工作。区主体办切实履行工作职能，细化工作举措，推动全区全面从严治党主体责任工作走向深入。一是**推动工管委领导班子落实主体责任。**作出**年度工作安排**。印发《关于严格落实党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定及措施的实施方案》（承高主体办字〔2020〕2号），进一步明确全面从严治党的年度目标任务和工作重点。工委会议先后16次研究部署全面从严治党相关工作，听取相关汇报、推进巡察、加强作风建设、研究纪律处分等。**制定责任清单。**印发区工委《落实全面从严治党主体责任领导小组责任清单》（承高工发〔2020〕4号），制定区工委全面从严治党主体责任清单、工委书记第一责任人责任清单、工管委领导班子其他成员责任清单。**加强全面从严治党宣传教育。**及时在工委会议上传达学习习近平在十九届中央纪委四次全会上的重要讲话、中央《党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》、中央《党委（党组）意识形态工作责任制实施办法》、市委办转发《中共河北省委印发〈关于进一步贯彻落实党内谈心谈话制度的实施办法（试行）〉的通知》《纪检监察机关处理检举控告工作规则》等。将习近平总书记关于全面从严治党的一系列重要论述、中央《党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》和省委办公厅《关于贯彻〈党

委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》的若干措施》等列入各党（工）委、区直各部门理论学习年度安排计划。引导党员领导干部认真学习河北省干部网络学院开设的全面从严治党学习专栏。**加强制度建设，规范工作落实。**印发《关于成立承德高新区党务公开工作领导小组的通知》（承高党政办字〔2020〕30号）、《关于进一步贯彻落实谈心谈话制度的通知》、《关于持续解决困扰基层的形式主义问题为决胜全面建成小康社会提供坚强作风保证的责任清单》（承高党政办字〔2020〕51号）等文件。**二是协助工委书记切实履行好第一责任人责任。**党工委书记切实履行全面从严治党第一责任人责任，切实做到“四个亲自”，组织召开2次专题会议，通报我区全面从严治党主体责任落实情况，分析研判形势，研究部署全区全面从严治党工作；及时督促领导班子成员按照分工履行好“一岗双责”；积极主动与工管委班子成员及下一级党组织主要负责人开展、提醒谈话、谈心谈话，及时解决和纠正存在的问题；与工管委领导班子成员、全区各单位各部门党组织主要负责同志全部签订全面从严治党主体责任目标责任书；在全区政治性警示教育暨全面从严治党专题党课报告会上作专题党课报告，召开全区思想作风整顿暨“讲树强提”活动推进会议，在全区巡察工作会议暨2020年第一轮巡察工作动员部署会议上讲廉政党课，对相关工作进行安排部署。及时向市委、市政府、市纪委上报区党工委履行主体责任、第一责任人以及其他班子成员落实“一岗双责”情况报告。**三是进一步压实**

分管领导的“一岗双责”。定期向工管委领导下发落实全面从严治党主体责任工作提示函，提示工管委领导切实落实管党治党政治责任，加强对分管单位部门党组织全面从严治党的领导、检查、督促，并按时向区工委报告工作落实情况。**四是细化任务分解，压紧压实责任。**下发《2020年全区全面从严治党主体责任任务清单》（承高主体办字〔2020〕1号），对全区各单位各部门党组织落实全面从严治党主体责任工作作出年度任务安排。结合我区制定的任务清单，对全区各单位各部门党组织落实全面从严治党主体责任工作情况进行逐项督导检查，并将任务落实情况梳理汇总形成工作台账，纳入年终考核；将在督导检查中发现的问题及时反馈所属党组织，要求抓好整改。市委第二检查组对承德高新区工管委领导班子及成员2019年度落实全面从严治党主体责任和党风廉政建设责任制检查反馈意见后，在工委会议上及时传达了市委第二检查组的反馈意见，并在会议上研究反思，深刻剖析问题根源；成立整改工作领导小组，印发整改工作方案，严格在规定期限内完成整改任务。**五是形成全面从严治党工作合力。**积极协调党的纪律检查机关、党的工作机关等统筹做好党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进党风廉政建设和反腐败斗争，切实推动全面从严治党向纵深发展。

2. 立足职能做好疫情防控和复工复产相关工作。一是做好机关事业单位疫情防控防和范化解境外疫情输入工作。联合全区各

单位各部门共同做好机关事业单位疫情防控工作，在保证机关正常运转的情况下，统筹安排好干部职工正常返岗工作。印发《入境来承德高新区人员疫情防控工作实施方案》，落实相关举措，并根据市外办疫情指挥部相关要求，加强信息收集管理，每日上报境外及境外来承人员情况统计表，负责境外来承人员的转运工作，截至到目前，共成功转运来承境外人员64人，有效防范化解境外疫情输入风险。**二是积极协调各相关部门稳步有序推动企业复工复产。**按照市防领办《关于转发〈河北省应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组关于切实做好企业复工复产工作的通知〉的通知》文件精神 and 市政府办有关要求，积极协调区经发局、区农业局、区建设局、区国资中心等单位在继续做好科学防控的同时，按照科学、合力、适度、管用的原则，统筹制定分类分批复工复产方案，推动（规上）工业企业、商贸流通企业、农业企业、国有企业、热力燃气等公共事业企业等复工复产，自2月16日至10月21日，每日上报复工复产企业以及发热人员统计情况。

3. 对全区性重点工作作出年度工作安排。一是印发《2020年确保实现全面建成小康社会目标工作方案》（承高党政办字〔2020〕59号），围绕全面建成小康社会及“十三五”规划23项主要指标，建立健全各级政府领导牵头抓总、主管部门统筹协调、责任部门分工负责的工作机制，确保如期完成全面建成小康社会目标任务。**二是**印发《2020年全区重点工作责任分工方案》

（承高党政办发〔2020〕6号），对186项重点任务和目标，逐项进行细化分解，明确责任分工，建立督导检查机制，切实推动各项工作落地落实。**三是**为确保2020年市政府重点工作涉及我区目标任务落到实处，高质量完成全年目标任务，制定《承德高新区管委会落实承德市人民政府2020年重点工作目标任务分解方案》（承高党政办字〔2020〕31号），对其中64项重点工作明确牵头领导和牵头单位，建立督导推进机制，全力推动工作落实。**四是**印发《关于开展“三包四帮六保五到位”的活动落实方案》（承高党政办字〔2020〕62号），结合实际制定政策措施，统筹推进常态化疫情防控、全面复工复产达产、恢复正常生产生活秩序等工作。

4. 强化政策措施推进相关重点工作持续走向深入。一是为深入贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神，落实绿色发展理念，加快推进生态文明建设，印发《关于成立承德高新区生态文明建设领导小组的通知》，成立区生态文明建设领导小组，明确领导小组及其办公室主要职责。**二是**印发《落实〈承德市人民政府办公室关于印发许勤省长来承调研检查讲话精神任务分解方案的通知〉的责任分工方案》，对13项重点工作进行责任分解，切实推动相关工作落地落实。**三是**下发《关于持续做好包保、包联重点项目、重点企业相关工作的通知》，持续深入落实工管委领导包保项目、包联重点企业制度，推动完成全年目标任务、包保项目顺利实施、包联企业提质增效。**四是**印发《承德高新区“中国

人民志愿军抗美援朝出国作战 70 周年”纪念章颁发工作方案》，对我区“中国人民志愿军抗美援朝出国作战 70 周年”纪念章颁发工作进行安排部署。**五是**印发区工委《关于推进全区经济领域治理体系和治理能力现代化的实施方案》，制定政策措施，强化责任分工，加快构建系统完备、科学规范、运行有效的经济治理体系，推进全区经济领域治理体系和治理能力现代化，有效提升全区经济活力和竞争力。

(5) 牵头全区“深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，共谋高铁时代高质量发展”大讨论活动。一是作出安排部署。区工委书记王国辉同志主持召开专题会议，研究部署在全区开展“深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，共谋高铁时代高质量发展”大讨论活动，会议审议通过《承德高新区关于开展“深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，共谋高铁时代高质量发展”大讨论活动的实施方案》（承高党政办字〔2020〕77号），对开展大讨论活动的主要任务、活动安排、工作要求做出安排部署，并要求大讨论活动领导小组办公室要加强组织协调，采取有力措施，强化上下联动，迅速在全区掀起学习讨论和宣传贯彻热潮，确保大讨论活动强势开局、扎实推进、取得实效。**二是强化组织领导。**成立承德高新区“深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，共谋高铁时代高质量发展”大讨论活动领导小组，组长由工委书记王国辉同志担任，第一副组长由区工委副书记、管委会主任孙潇同志担任，副组长由区工管委领导杨玉兴、白春龙、王中明同

志担任；领导小组下设办公室，办公室主任由工委委员、区党政办主任白春龙同志兼任，负责具体组织协调工作，大讨论活动领导小组办公室下设四个工作组，在大讨论活动领导小组办公室领导下开展工作。**三是**组织我区处级以上领导干部参加市委办举办的“深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，共谋高铁时代高质量发展”专题研讨班。**四是**下发区大讨论活动领导小组办公室《关于开展“我为抢抓高铁新机遇、高质量发展献一策”活动的通知》，组织各党（工）委、区直各部门党组织积极组织“献一策”建议。截至目前，大讨论活动正在有序开展中。

（三）加强队伍建设，提升管理水平

1. 强化组织领导，强化管党治党政治责任。一是坚持党建工作与业务工作同谋划、同部署、同推进、同考核，党政办领导班子切实加强对全面从严治党各项工作的领导。召开会议及时传达学习习近平总书记关于全面从严治党一系列重要论述、党中央以及上级党（工）委关于全面从严治党工作的文件精神 and 部署要求，研究部署我办全面从严治党工作。对照区主体办《2020 年全区全面从严治党主体责任任务清单》内容，结合实际落实落细好各项工作。组织我办全体党员干部签订个人廉洁自律承诺书。及时向区工委上报支部履行主体责任、支部书记履行“第一责任人”责任以及其他班子成员落实“一岗双责”情况报告。**二是支部书记严格履行第一责任人责任。**切实做到“四个亲自”，全年组织召开 2 次专题会议，通报我办全面从严治党主体责任落实情况，

分析研判形势，研究部署全面从严治党相关工作。与党政办班子成员和一级主办签订全面从严治党主体责任目标责任书，及时督促班子成员按照分工履行好“一岗双责”，积极主动与班子成员及科室主要负责人开展提醒谈话、谈心谈话，及时掌握和纠正存在的问题。带头认真学习贯彻党中央以及上级党委关于全面从严治党工作部署要求，带头落实“签字背书”制度，带头作出廉政承诺。在支部向全体党员干部讲授题为《发挥党员先锋模范作用，让党旗在“战疫”一线高高飘扬》《做“四讲四有”合格党员》《讲奉献，有作为》《深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，共谋高铁时代高质量发展》的廉政党课。三是落实党政办班子成员“一岗双责”。党政办班子成员立足自身职责各负其责、敢抓敢管，对分管范围内的全面从严治党工作定期研究、部署、检查和报告，加强对分管科室党员干部的教育、监督和管理，认真与分管科室主任开展谈心谈话，及时提醒指出发现的问题。

2. 把政治建设摆在首位，涵养良好机关政治生态。增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。提高政治站位，强化政治引领，增强政治能力，始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同党中央保持高度一致，涵养良好的机关政治生态。支部委员会发挥把方向、管大局、保落实的领导作用，推动党的理论和路线方针政策在本单位贯彻落实；及时传达学习习近平总书记系列重要讲话精神，党中央和省委、市委、区工委重大决策部署，立足自身职能研究贯彻落实措施，凝聚合力推动

相关工作有力有序开展。

3. 高度重视理论武装，不断推进学习制度化。一是科学细致部署政治理论学习。完善《党政办学习制度》，制定党政办党支部 2020 年度理论学习计划，坚持个人自学与集中学习相结合、理论学习与交流研讨相结合，细化学习目标要求，通过认真落实“三会一课”和党员学习制度等，持续推进“两学一做”教育常态化、制度化，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想，党的十九大和十九届四中、五中全会精神，《习近平谈治国理政》（第三卷），党章党规党纪等。二是创新学习形式。充分利用传统媒体和新媒体、“学习强国”手机 APP 等手段不断加强自学，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和文章以及党中央和省委、市委、区工委决策部署。深入开展党政办“深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，共谋高铁时代高质量发展”大讨论活动，突出示范带动作用，党政办班子成员带头紧密结合分管领域谈认识、谈打算，深入开展“六查六看”行动，查不足、找办法、促提升。三是严格落实意识形态责任制。

4. 加强支部组织建设，落实党建工作责任制度。一是强化组织领导责任。支部党建工作实行支部委员会集体领导与个人分工负责的原则，党支部书记为抓党建第一责任人，坚持“负总责、亲自抓”，副书记和支部委员根据各自分工开展工作。召开支部会议安排部署党建工作，及时调整支委会成员，明确责任分工。二是着力提高党内活动和党组织生活质量。切实严肃党内政治生

活，严格执行“三会一课”、组织生活会、民主生活会等制度，截至目前，共召开支委会 18 次、支部大会 12 次、专题民主生活会 1 次，支部书记讲党课 4 次。组织党员干部积极参加志愿服务活动，协助社区同志做好疫情防控工作，对来区人员进行排查；参加学雷锋志愿服务活动，沿滨河路清扫垃圾；赴冯营子镇三道湾村马家沟东岔参加志愿植树活动；端午节慰问贫困户；开展文明交通引领志愿服务 2 次。**三是做好发展党员、党费收缴等工作。**认真做好党员发展工作，严把党员准入关口，本着“成熟一个，发展一个”的原则，积极做好党员发展对象的考察培养工作，严格照程序办事，2020 年发展党员 1 名，目前该名同志已转为发展对象；支部目前在编党员 26 人。扎实开展党费收缴工作，认真做好流动党员登记工作，确保党员信息准确，2020 年共转入党员 5 人，转出党员 11 人。积极协调组宣部、人社局做好干部人事工作。

5. 驰而不息抓好作风建设。一是持之以恒正风肃纪。通过召开主任办公会、支部党员大会等，认真安排部署落实中央八项规定精神、持续深入纠正“四风”相关工作，提醒全体党员干部严格遵守党纪党规和各项规章制度。扎实开展纠正“四风”和作风纪律专项整治工作。二是持续开展“讲学习、树正气、强纪律、提升执行力”活动。及时传达学习王国辉同志在全区思想作风整顿暨“讲树强提”活动推进会议上的讲话精神、区工委关于“讲学习、树正气、强纪律、提升执行力”活动的相关要求等，研究

制定《承德高新区党政办“讲学习、树正气、强纪律、提升执行力”活动推进方案》，成立活动推进工作领导小组，由党支部书记任组长，班子成员任副组长，各科室一级、二级主办为成员，以强有力的组织保障推动此项活动有效开展。通过活动的开展进一步激发了创新活力，强化了担当作为，增强了团结协作，提高了服务质量，严肃了部门纪律。党政办班子及成员紧紧围绕“创新活力不足、担当作为不够、团结协作意识不强、服务质量不高、纪律松弛管理不严”5方面问题，认真查摆问题，深入剖析问题根源，研究制定整改措施，扎实有效落实整改，活动取得了积极成效；党政办班子共检视问题10个。**三是高质量召开专题民主生活会。**印发《党政办关于深化“讲树强提”，打造模范机关专题民主生活会实施方案》，在广泛征求意见、充分深入开展谈心谈话基础上，领导班子及成员认真撰写班子对照检查材料和个人发言提纲。会上，每名班子成员结合分管工作，站在全局的高度，对截止到目前活动开展情况作了小结，对个人存在的问题从五大方面进行了剖析整改，开展了互相批评，达到了红脸出汗的效果。

6. 加强纪律建设，履行党风廉政建设主体责任。一是结合实际制定党风廉政建设年度工作安排，召开会议对相关工作进行安排部署。加强廉政文化教育，全年共开展警示教育2次。对落实党章党规和单位规章制度、规范权力运行、公务接待、公车管理、三公经费使用等方面开展监督检查。二是规范权力运行机制。坚持民主集中制原则，严格落实《党政办“四个不直接分管”及末

位表态制度》，按照“副职分管、正职监管、领导班子集体决策、干部职工监督”的工作机制，进一步完善集体领导与个人分工负责相结合制度，重大事项经主任办公会议和支委会议研究决定。在财务开支、干部职务任免、工作岗位调整等方面的重大决策上，没有发生违反纪律和各项管理制度的现象。**三是积极支持纪检监察机关履行监督职责。**主动接受和支持区纪工委监察组对党政办班子及成员的监督。配合区工委巡察办做好迎接省市专项巡视巡察相关工作，协调区林水局、区经发局、区国土分局、区建设局、区生态环境分局上报治理华北“大漏斗”和地下水超采综合治理、生态环境治理、“去产能”、六个重点领域清理规范任务落实情况的汇报材料和佐证材料。

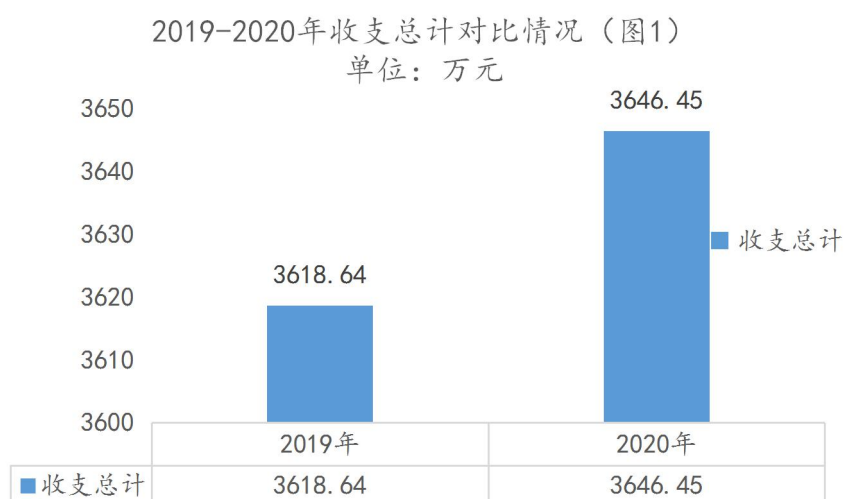
7. 严格遵守党内法规制度。一是严格落实党内法规执行责任制。严格落实《中国共产党章程》、《中国共产党党务公开条例》、《中国共产党支部工作条例》《中国共产党纪律处分条例》《关于新形势下党内政治生活的若干措施》等，完善《党政办党建工作责任制度》，不断提高制度执行力。**二是落实谈心谈话制度。**按照《关于进一步贯彻落实谈心谈话制度的通知》要求，支部书记与班子成员、班子成员之间、班子成员与分管科室主任积极开展谈心谈话，加强思想沟通工作交流，切实加强对党员干部的教育、管理和监督。**三是支持和配合区机关工委对我办党的工作的统一领导以及指导和督促。**

第二部分

2020 年部门决算情况说明

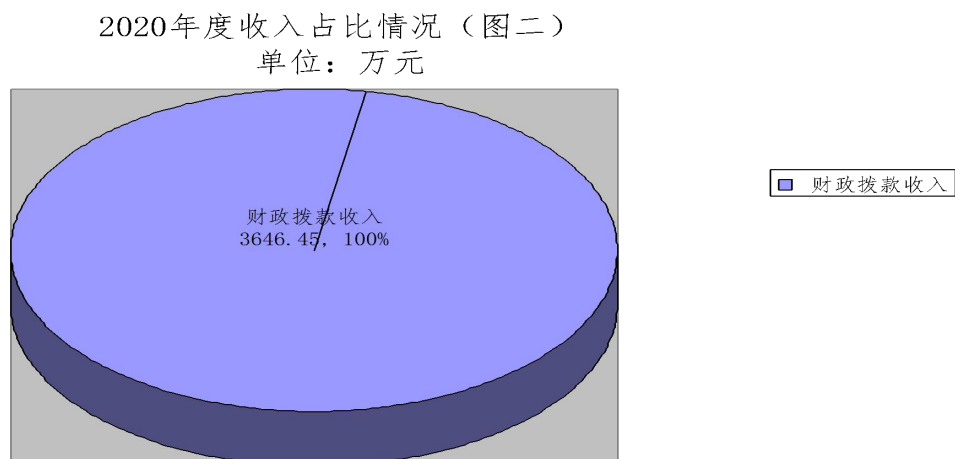
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）3646.45 万元。与 2019 年度决算相比，收支各增加 27.81 万元，增长 0.76%。主要原因是：一是人员增加及工资调整，致使基本支出预算较上年度有所增长；二是本年度中旬因工作需要追加了两个专项。案件上诉费专项及溧阳御园裙房房产证办理税金及相关费用专项，致使本年收入、支较上年均有所增加。



二、收入决算情况说明

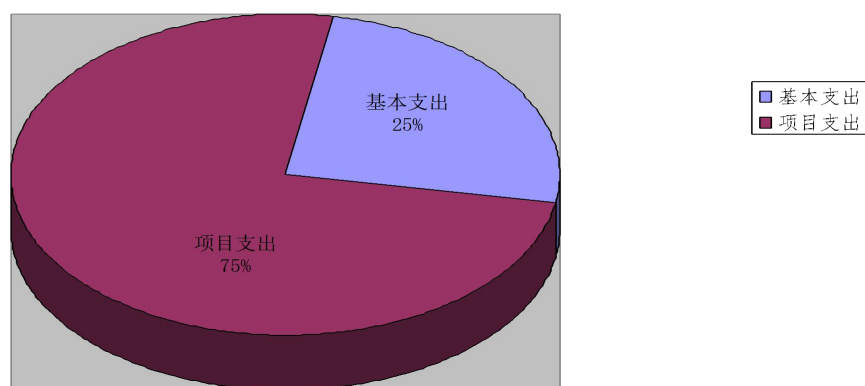
本部门 2020 年度收入合计 3646.45 万元，其中：财政拨款收入 3646.45 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度支出合计 3310.55 万元，其中基本支出 827.95 万元，占 25%；项目支出 2482.6 万元，占 75%；无经营支出。如图所示：

2020年度各项支出占比情况（图三）
单位：万元

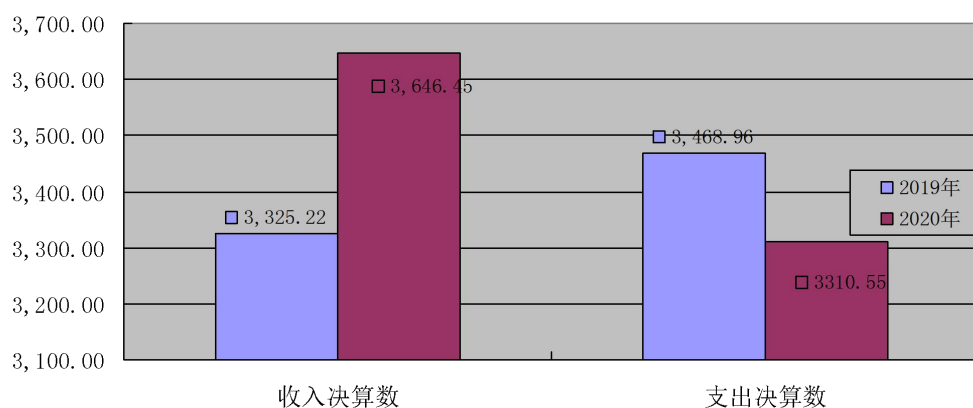


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 3646.45 万元，比 2019 年度增加 321.23 万元，增长 9.66%，主要是：1. 人员工资调整，致使基本支出预算较上年度有所增长；2. 本年度较年初追加两个专项案件上诉费专项及滦阳御园裙房房产证办理税金及相关费用

2020年财政拨款收入支出与上年度对比情况柱形图（图四）
单位：万元

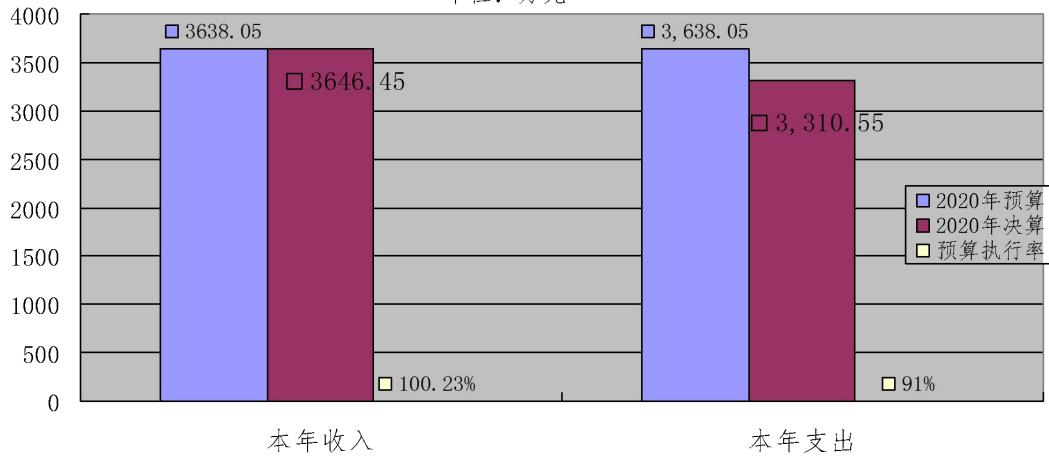


专项，致使本年收入较上年有所增加。本年支出 3310.55 万元，减少 158.4 万元，降低 4.57%，主要是 1. 本年度较上年度减少了 3 个专项应急工作建设费专项、办公自动化 OA 系统服务费专项、创元代理记账服务费专项，同时法制工作经费因手续不完备，致使项目 60 万未能按计划支出；2. 本年结转结余资金 335.9 万元，包含：承德高新区管委会办公用房租赁及运行项目经费 228.98 万元；法制专项经费 60 万元；商务接待专项经费 46.92 万元。致使专项经费支出有所下降。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 3646.45 万元，完成年初预算的 100.23%，比年初预算增加 8.45 万元，决算数大于预算数主要原因是本年度较年初追加两个专项案件上诉费专项及滦阳御园裙房房产证办理税金及相关费用专项。本年支出 3310.55 万元，完成年初预算的 91%，比年初预减少了 327.5 万元，决算数小于预算数主要原因是 1. 本年度较上年度减少了 3 个专项应急工作建设费专项、办公自动化 OA 系统服务费专项、创元代理记账服务费专项，同时法制工作经费因手续不完备，致使项目 60 万未能按计划支出。 2. 本年含结转结余资金 335.9 万元，其中：承德高新区管委会办公用房租赁及运行项目经费 228.98 万元；法制专项经费 60 万元；商务接待专项经费 46.92 万元。

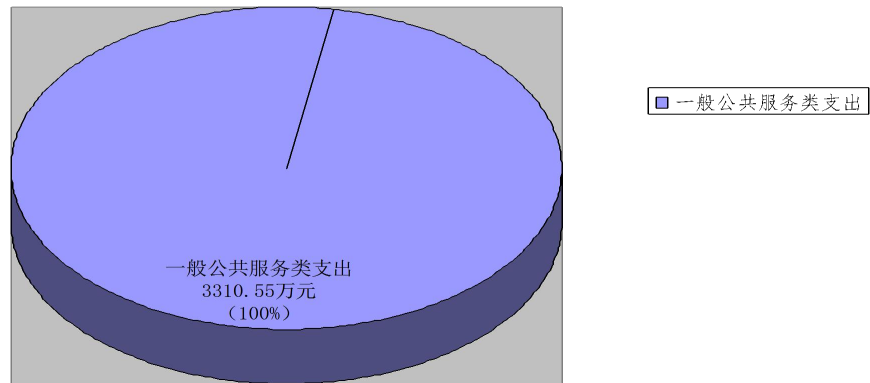
2020年财政拨款收入支出决算数与年初预算数对比情况柱形图(图五)
单位：万元



(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 3310.55 万元，均为一般公共服务（类）支出 3310.55 万元，占 100%。

财政拨款支出决算结构（按功能分类，图六）
单位：万元



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 827.95 万元，其中：人员经费 649.12 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴

费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金；公用经费 178.83 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、差旅费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.96 万元，支出决算 0.96 元，完成预算的 100%，较预算无增减；较 2019 年度减少 14.54 万元，降低 93.8%，主要是由于疫情影响，因公出国出境计划未能实施，同时接待人数大幅度下降，致使本年三公经费支出减少幅度较大。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算无增减；较上年减少 13.4 万元，降低 100%，主要是疫情影响，本年因公出国出境计划未能实施。

2. 公务用车购置及运行维护费。本部门 2020 年未发生公务用车购置及运行维护费支出。**其中：**

公务用车购置费支出：本部门 2020 年度公务用车购置

量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出，与预算持平，与 2019 年度决算支出持平，无增减。

公务用车运行维护费支出：本部门 2020 年度单位公务用车保有量 0 辆，未发生运行维护费支出，与预算持平，与 2019 年度决算支出持平，无增减。

3. 公务接待费。本部门 2020 年公务接待支出 0.96 万元，完成预算的 100%。发生公务接待 5 批次，共 140 人，人均支出 70 元/人，公务接待费支出与预算数持平，无增减。较上年减少了 1.14 万元，减少了 54.28%，主要原因：（1）为认真、贯彻落实中央、省、市、区关于厉行节约的各项要求，从严控制接待费开支。（2）因疫情影响公务接待支出费用减少幅度较大。

4. 三公经费与上年决算数对比变化情况表

项目	因公出国出境（万元）	因公出国出境人数（人）	因公出国出境批次（次）	公务接待费（万元）	公务接待人数（人）	公务接待批次（次）	接待费人均支出（元）
2019 年 决算数据	13.4	5	3	2.1	300	30	0.007
2020 年 决算数据	0	0	0	0.96	140	10	0.007
增减率（%）	-100%	-100%	-100%	-54.02%	-53.33%	-66.67%	0

增减变化原因说明	本年度因疫情影响因公出国出境计划均未实施	(1) 为认真、贯彻落实中央、省、市、区关于厉行节约的各项要求，从严控制接待费开支。 (2) 因疫情影响公务接待支出费用减少幅度较大。
----------	----------------------	------------------------------------------------------------------------

5.三经费与预算数对比变动情况表

项目	因公出国出境费(万元)	公务用车运行维护费(万元)	公务接待费(万元)
调整预算数据	0	0	0.96
本年决算数据	0	0	0.96
增减率(%)	0	0	100%
增减变化原因说明	本年度因疫情影响未发生因公出国出境费	因公车改革，本部门的公务用车已与2016年5月底拍卖，本年无公务用车运行维护费。	(1) 为认真、贯彻落实中央、省、市、区关于厉行节约的各项要求，从严控制接待费开支。(2) 因疫情影响公务接待支出费用减少幅度较大。

六、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目5个，共涉及资金2482.6万元，占一般公共预算项目支出总额的75%；无政府性基金预算项目。

组织对“高新区管委会办公用房租赁及运行管理专项经费”、“法制工作专项经费”、“商务接待”、“案件上诉费”及“滦阳御园裙房房产证办理税金及相关费用专项”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出2482.6万

元，政府性基金预算支出 0 万元。本部门项目绩效评价未委托第三方机构，本部门内部自行组织开展绩效评价。

（二） 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映高新区管委会办公用房租赁及运行管理项目及溧阳御园裙房房产证办理税金及相关费用专项经费等 5 个项目绩效自评结果。

1. 高新区管委会办公用房租赁及运行管理项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，高新区管委会办公用房租赁及运行管理项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2519 万元，执行数为 2281.8 万元，完成预算的 91%。

项目绩效目标完成情况：加强了办公用房规范性管理，依法合规，科学规划，严格执行法律法规和党内有关制度规定，强化了监督管理，统筹机关办公和公共服务需求，优化布局和功能，提高了办公场地利用率。同时及时支付各项运行费用，确保全区办公的正常运转。

发现的主要问题及原因：项目年初预算资金金额与决算支出数有小幅差异，故年初预算准确性有待加强；下一步改进措施：加强年初预算准确性，严格管控财政预算资金。

绩效自评表

（2020 年度）

单位：万元

项目名称	高新区管委会办公用房租赁及运行管理专项经费			项目负责人及电话		宋玮 2555156	
主管部门	承德高新区党政办			实施单位		行政服务处	
资金情况 (万元)	年度资金 预算总额:	2519		调整预算总额:	2519	年度实际支出总额:	2281.8
	其中: 财政拨款	2519		其中: 财政拨款	2519	其中: 财政拨款	2281.8
	其他资金			其他资金		其他资金	
总体 目 标	年度目标			年度目标完成情况			
	<p>目标：一是加强办公用房规范性管理，要依法合规，科学规划，严格执行法律法规和党内有关制度规定，强化监督管理，统筹机关办公和公共服务需求，优化布局和功能，提高办公场地利用率；二是，及时支付各项运行费用，确保全区办公的正常运转。</p>			<p>一是严格执行办公用房管理规定，统筹机关办公和公共服务需求，优化布局和功能，提高了办公场地利用率，二是，各项运行经费支付及时，确保了全区办公的正常运行</p>			
绩 效 指 标	年初绩效指标			年终完成情况			
	一级指 标	二级指标	三级指标	指标值	三级指标	指标值完成情况	绩效评价
	产出指 标	时效指标	预算支出相关性	相符	办公用房运行费用实际支出与预算批复用途相关性	相符	15

	质量指标	办公用房管理规范性	规范	办公用房管理规范性	规范	19
	时效指标	办公用房运行费用支出及时性	及时	办公用房运行费用支出及时性	及时	15
效益指标	经济效益指标	无		无		
	社会效益	办公用房综合利用率	100%	办公用房综合利用率	100%	18
	可持续影响指标	办公用房运行费用支出进度	按预算进度支出	办公用房运行费用支出进度	完全按预算进度支出	19
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		管委会各使用单位对办公用房租用服务的满意程度	基本满意	9
整体评价结果				95 分		

2. 滦阳御园裙房房产证办理税金及相关费用项目绩效自评综述。

根据该项目设定的绩效目标，滦阳御园裙房房产证办理税金及相关费用项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。该项目为 2020 年度追加预算 168.12 万元，2020 年实际支出 168.12 万元，支出率 100%。项目绩效目标完成情况：完成了滦阳御园裙房房产税金交纳工作，如期取得了滦阳御园裙房房产证。严格按追加预算申请及使用资金，严格遵守资金管理办法。

绩效自评表

(2020 年度)

单位：万元

项目名称	滦阳御园裙房房产证办理税金及相关费用专项			项目负责人及电话	宋玮 2555156		
主管部门	承德高新区党政办			实施单位	行政服务处		
资金情况 (万元)	年初资金预算总额:	0	调整预算总额:	168.12	年度实际支出总额:	168.12	
	其中: 财政拨款	0	其中:财政拨款	168.12	其中:财政拨款	168.12	
	其他资金		其他资金		其他资金		
总体目标	年度目标			年度目标完成情况			
	目标一根据管委会要求完成滦阳御园裙房房产证税金交纳工作; 目标二取得滦阳谘询裙房房产证。			完成了滦阳御园裙房房产证税金登记费的交纳工作, 如期取得了滦阳御园裙房房产证			
绩效指标	年初绩效指标			年终完成情况			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	三级指标	指标值完成情况	绩效评价
	产出指标	数量指标	完税比率	100%	完税比率	完全按税务局核定金额缴纳税金	25
			登记费交纳比率	100%	登记费交纳比率	安全按不动产中心核定金额交纳登记费	25
效益指标	经济效益	税金及登记费经济发展相关性	相关性	税金及登记费经济发展相关	提高财政税收收入, 推动了地方经济发展	25	

标	指标			性		
	社会效益					
	生态效益 指标					
	可持续影响 指标					
满意度 指标	服务对象	满意率	100%	满意度	按要求及时限交纳税我，取得房产证，	25
	满意度指标				
整体评价结果				100		

(三) 财政评价项目绩效评价结果

无财政评价结果。

七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 178.82 万元，比 2019 年度减少 27.15 万元，降低 13.18%；比年初预算减少了 107.47 万元，减少了 37.54%，主要原因均因疫情影响，因公出国出境计划及各项培训计划均取消，致使本年度机关运行经费支出数低于上年支出数，同时低于本年预算数。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门账面共有车辆 34 辆（因公车改革，上述车辆已于 2016 年 6 月进行拍卖，拍卖所得已直接由拍卖中心转至财政局非税专户，目前所有车辆处于待核销状态），较上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，

执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）与上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表及国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

3. 国有资产特殊事项说明：因我部门已于 2016 年 6 月将公车进行拍卖，拍卖所得已直接由拍卖中心转至财政局非税专户。2016 年年底申请资产核销，由于手续问题，无法申报核销。故本年度资产中车辆资产仅是账面价值，实际本单位已无公车。所有车辆均属于待核销状态

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：：承德高新技术产业开发区党政综合办公室（2020 年度）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3646.45	一、一般公共服务支出	32	3,310.55
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3646.45	本年支出合计	58	3,310.55
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	335.90
	30			61	
总计	31	3646.45	总计	62	3646.45

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：承德高新技术产业开发区党政综合办公室

(2020 年度)

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3646.45	3646.45					
201	一般公共服务支出	3646.45	3646.45					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3646.45	3646.45					
2010301	行政运行	3646.45	3646.45					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：承德高新技术产业开发区党政综合办公室

(2020 年度)

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3310.55	827.95	2482.6			
201	一般公共服务支出	3310.55	827.95	2482.6			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3310.55	827.95	2482.6			
2010301	行政运行	3310.55	827.95	2482.6			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：承德高新技术产业开发区党政综合办公室

(2020 年度)

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3646.45	一、一般公共服务支出	33	3310.55	3310.55		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3646.45	本年支出合计	59	3310.55	3310.55		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	335.9	335.9		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3646.45	总计	64	3646.45	3646.45		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：承德高新技术产业开发区党政综合办公室（2020 年度）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3310.55	827.95	2482.6
201	一般公共服务支出	3310.55	827.95	2482.6
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3310.55	827.95	2482.6
2010301	行政运行	3310.55	827.95	2482.6

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：承德高新技术产业开发区党政综合办公室

(2020年度)

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	642	302	商品和服务支出	173.7	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	179.76	30201	办公费	22.2	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	154.28	30202	印刷费	0	30702	国外债务付息	
30103	奖金	43.37	30203	咨询费	0	310	资本性支出	5.13
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	81.56	30205	水费	0.83	31002	办公设备购置	5.13
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.13	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	13.88	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.86	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.11	30209	物业管理费	0	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.4	30211	差旅费	5.97	31008	物资储备	
30113	住房公积金	38.56	30212	因公出国(境)费用	0	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	54.97	30214	租赁费	11.73	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	7.12	30215	会议费	18.67	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0	31013	公务用车购置	
30302	退休费	5.88		公务接待费	0.96	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	0	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	1.24	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.94	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	7.35	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	5.12	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	82.13			
			30240	税金及附加费用	0			
			30299	其他商品和服务支出	2.86			

人员经费合计

649.12

公用经费合计

178.83

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：承德高新技术产业开发区党政综合办公室

（2020 年度）

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
0.96					0.96
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
0.96					0.96

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：承德高新技术产业开发区党政综合办公室

(2020 年度)

金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。（本年无收支，空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：承德高新技术产业开发区党政综合办公室 （2020 年度）

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。（本年无收支，空表列示）

